

F O R R E T N I N G S O R D E N

for
Institut for Kemi

Udarbejdet inden for rammerne af den standardforretningsorden for institutforum som rektor har fastsat, jf. vedtægt for Aarhus Universitet § 26, stk. 1.

Medlemstal, konstitution m.v.

§ 1. Institutforummet består af ...15... medlemmer – heraf 3 studerende. Institutforummet består af institutlederen samt repræsentanter valgt blandt instituttets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, instituttets teknisk-administrative personale og instituttets studerende.

Stk. 2. Institutlederen er formand for Institutforummet. Institutforummet vælger en næstformand blandt de valgte medlemmer for det videnskabelige personale.

Stk. 3. Sammensætningen af institutforummet skal ske under hensyntagen til instituttets størrelse, sammensætning og diversitet, og der skal sikres en passende repræsentation for videnskabeligt personale, ph.d.-studerende, teknisk-administrativt personale og studerende.

Stk. 4. Medlemstallet og institutforummets struktur fastsættes af institutlederen under hensyntagen til, at forummet skal være reelt funktionsdueligt.

§ 2. Institutforummets studentermedlemmer vælges normalt for en periode på 1 år. De øvrige medlemmer af institutforummet vælges normalt for en periode på 3 år.

Stk. 2. På det første møde efter at nyvalgte studenterrepræsentanter er tiltrådt, giver institutlederen en orientering om institutforummets arbejde og forummets mødeplan fastsættes.

§ 3. Dekanen godkender institutforummets størrelse og funktionsperioden for de valgte medlemmer.

Opgaver

§ 4. Institutforummet har til opgave:

- 1) at sikre idéudvikling, kvalitet, gennemsigtighed og legitimitet i alle beslutninger om akademiske spørgsmål
- 2) at sikre instituttets faglige og sociale identitet og sammenhæng.

Stk. 2. Institutlederen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forstand gennem løbende og rettidig medinddragelse. Institutlederen skal derfor drøfte væsentlige spørgsmål inden for forskning, talentpleje, videnudveksling og uddannelse med institutforummet.

Stk. 3. Institutforummet kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som dekanen eller institutlederen forelægger.

Stk. 4. Institutforummet har ret til at udtale sig til dekanen.

Arbejdsform

§ 5. Institutlederen skal i samarbejde næstformanden udarbejde en dagsorden for møderne.

Stk. 2. Institutlederen og næstformanden er ansvarlige for, at der bliver udarbejdet et årshjul og en plan for regelmæssige møder, så det sikres, at alle relevante emner bliver drøftet planlagt og rettidigt.

Stk. 3. Institutforummets årshjul bør bl.a. omfatte:

- 1) Instituttets strategi.
- 2) Temadrøftelser om principielle spørgsmål.
- 3) Budget.
- 4) Ansættelses- og rekrutteringspolitik.
- 5) Professorpolitik.
- 6) Instituttets fysiske og sociale rammer.
- 7) Medinddragelse og udvikling af ledelsesstrukturer og ledelsesformer.
- 8) Studiemiljø og trivsel.

Møder

§ 6. Institutforummet afholder regelmæssige møder, normalt 2-4 møder årligt.

Stk. 2. Senest 4 hverdage inden hvert møde udsender institutlederen en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Dagsordener skal samtidig med udsendelse offentliggøres på instituttets netsted eller på anden egnet måde.

Stk. 3. Hvis et medlem senest 1 uge forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal institutlederen sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

Stk. 4. Institutlederen skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til vurdering af sagerne.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

§ 7. I de sager hvor institutforummet skal træffe beslutninger, er forummet beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Institutforummets møder ledes af institutlederen. Institutlederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. De på dagsordenen optaget emner behandles normalt i den rækkefølge hvori de er optaget på dagsordenen.

Stk. 3. Institutforummet kan under møderne beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for emnernes behandling.

Beslutningsreferat og ekspedition af institutforummets beslutninger

§ 8. Institutforummets beslutninger optages i et beslutningsreferat der udarbejdes af formanden. Referatet udsendes så vidt muligt senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes automatisk 8 dage efter udsendelse til udvalgets medlemmer, hvis ikke der er indvendinger hertil.

Stk. 2. Institutlederen ekspederer institutforummets beslutninger og anbefalinger.

Stk. 3. Godkendte referater af institutforummets møder offentliggøres på instituttets netsted.

Stk. 4. Institutlederen er ansvarlig for at orientere aktivt om institutforummets arbejde.

Ændringer i forretningsordenen og standardforretningsordenen

§ 9. Denne forretningsorden træder i kraft den 05.09.2012. Forretningsordenen kan ændres ved almindelig flertalsvedtagelse i institutforummet, når ændringsforslaget er udsendt mindst 14 dage før det møde, hvor det skal behandles.

Stk. 2. Ændringer i standardforretningsordenen for institutforum, fastsat af rektor, ændrer samtidig denne forretningsorden.

Aarhus Universitet, den ... 2012

Lauritz B. Holm-Nielsen
Rektor