

C. F. Møller, Europaplads 2, 8000 Århus C,
Søren Jensen, Rådgivende Ingeniører, Åboulevarden 70, 8000 Århus C

Tlf: 8730 5300, Fax: 8730 5399
Tlf.: 8612 2611 Fax: 8612 4116

BYGNINGSSTYRELSEN

512101 Aarhus Universitet, Bygning 1512

Sag. nr.: 38131-02

Renovering og ombygning

Referat af Opstartsmøde

Tid: Afholdt tirsdag, den 29. marts 2016 (uge 13)

Sted: Bygning 1513, lokale 314

Deltagere:

MURER:	Kim Thrane	KT	Poul Pedersen	PP
TØMRER:	Claus Nielsen	CN	Hvorslev Byggefirma	HB
MALER	Per Dalentoft	PD	Frederik Nielsen & Søn	FrN
GULV	Frans Peter Sørensen(afbud)	FS	Garant Gulve	GG
VVS:	Thomas Møller Nielsen	TMN	Bravida	BD
Ventilation:	Flemming Küster	FK	Airteam	AM
	Søren Schmidt Pedersen	SSP	Airteam	AM
El-arbejdet:	Lars Lindgaard	LLi	Lindpro	LP
	Daniel Damberg	DD	Lindpro	LP
EDB:	Lars Lybæk	LLy	Kemp & Lauritzen	KL
Automatik:	Kurt Pedersen	KP	Schneider Electric	SE
	Jacob Lund	JL	Schneider Electric	SE
Elevator:	Flemming G. Pedersen (afbud)	FGP	Lifteknik	LT
Inventar:	Christian Kristensen (afbud)	CK	Zystm	ZM
Stinkskabe:	Christian Kristensen (afbud)	CK	Zystm	ZM
Sikringsanlæg:	Lars Næsborg (afbud)	LN	Stanley Security	STS
	Lars Dyring	LD	Stanley Security	STS
Façade:	Henrik Christiansen	HC	Tarpgaard	TG
Varsling:	Brian Olesen	PM	Lindpro	LP
Vakuumanlæg:	Bent Feld-Jacobsen	JFJ	Busch	BU
	Sune Rørbæk	SR	Busch	BU
Asbestsanering:	Thomas Led	TL	P. Olesen & Sønner	PO
BYGHERRE:	Karin Pape Larsen	KPL	Bygningsstyrelsen	BYGST
Aarhus Universitet	Finn Villadsen	FV	AU Byggeri og Økonomi	AU
	Claus Førbj Danielsen	CFD	AU Byggeri og Økonomi	AU
	Ioanna Hansen	IMH	Science and Technolgy	ST
	Ove Fjordside	HN	Science and Technolgy	ST
	Allan Madsen	AM	Science and Technolgy	ST
	Jens Clausen	JC	Kemisk Institut	KI
	Jacob Becker	JB	Kemisk Institut	KI
INGENIØR:	Lars Bak	LB	Søren Jensen A/S	SJ
	Per Nørtoft Holm	PNH	Søren Jensen A/S	SJ
ARKITEKT:	Asger Christiansen	AC	C. F. Møller A/S	CFM

0.1.0 Godkendelse af tidligere referat

0.1.1 Bemærkninger til referat af byggemøde fremsættes senest ved næste byggemøde.

0.2.0 Bemanding

0.2.1 Murer

-

Tømrer:

-

Maler:

-

Gulv:

-

VVS-:

-

Ventilation:

-

El-arbejder:

3 montører

EDB:

-

Automatik:

-

Inventar:

-

ADK / AIA:

-

Varsling:

-

Asbest:

-

0.3.0 Arbejdets stade

0.3.1 Murer

-

Tømrer:

-

Maler:

-

Gulv:

-

VVS-:

-

Ventilation:

-

El-arbejder:

Demontering

påbeg.

EDB:

-

Automatik:

-

Inventar:

-

ADK / AIA:

-

Varsling:

-

Asbest

-

0.4.0 Vejrligsdage

-

0.5.0 Tidsplan

0.5.1 Udbudstidsplan er gældende for arbejderens udførelse.

Etage 0, 2, 4 og 5 påbegyndes d.d.
 Etage 1 påbegyndes uge 14
 Etage 3 påbegyndes uge 16

Afliveringsforretning er fastlagt til ultimo november 2016.
 Ibrugtagning er fastlagt til ultimo oktober 2016.

Samtlige entreprenører gennemgår tidsplan og fremkommer med kommentarer senest ved byggemøde nr. 1.
 Endvidere fremkommer entreprenørerne med leveringsterminer på færdigprodukter og anlæg.
 Herefter udarbejder Byggeledelsen detaljeret arbejdsplan.

0.5.2

Kommende arbejder:

Byggepladsanstilling påbegyndes tirsdag uge 13.	ALLE
Etablering af byggestrøm på etagerne påbegyndes uge 13	LP
Facadestillads påbegyndes tirsdag uge 13.	PP
Demontering af access point påbegyndes uge 13.	KL
Etablering af støvvægge mod bygning 1511 påbegyndes uge 13.	HB
Kabelgrav til Bygning 1512 påbegyndes uge 13, udføres inden opstilling af facadestillads ved vestfacade.	LP

Etage 0:

Demontering af automatik påbegyndes torsdag uge 13.	SE
Demontering af installationer påbegyndes uge 13.	BD/AM/LP

Etage 1:

Afdækning af magneter påbegyndes uge 14.	HB
Demontering af installationer i lofter og vægge påbegyndes uge 15.	BD/AM/LP

Etage 2:

Demontering af inventar – lofter m.v. påbegyndes medio uge 13.	HB
Demontering af installationer i lofter og vægge påbegyndes uge 13	BD/AM/LP

Etage 3:

Afdækning af gulve og opstilling af støvvægge påbegyndes uge 15.	HB
--	----

Etage 4:

Demontering af inventar – lofter m.v. påbegyndes medio uge 14.	HB
Demontering af installationer i lofter og vægge påbegyndes uge 14	BD/AM/LP

Etage 5:

Demontering af automatik påbegyndes torsdag uge 13.	SE
Demontering af installationer påbegyndes uge 14.	BD/AM/LP

0.6.0

Byggepladsforhold

0.6.1

Materialecontainere, opstilles på jernplader øst for Bygning 1512 og ved Bygning 1511.
 MU, TØ, VVS, VENT, EL, Varsl.

Miljøvogn for asbestsanering opstilles på P-plads vest for Bygning 1512.	PO
--	----

Affaldscontainere opstilles vest for Bygning 1512.

Mandskabsvogne opstilles ved Bygning 1511.	ALLE
--	------

Byggepladshegn opstilles ved vestfacade af Bygning 1512, ved P-plads.	PP
---	----

Stillads / ladeplads og byggepladshejs opstilles ved nordgavl af Bygning 1512.	PP
--	----

Facadestillads opstilles ved facader og sydgavl.	PP
--	----

0.6.2

Bygningen oplåses af driftspersonalet på hverdage kl. 7.00 og aflåses kl. 17.00.

For adgang til bygningen kan rekvireres nøglekort ved Maria Harder, Bygning 1521 – 121,
 8715 2264 / 6020 2729 / msh@au.dk ALLE

0.8.1	Afbrydelse af forsyninger til bygningsafsnit som er i brug skal varsles i god tid til fagtilsynet, afbrydelser gennemføres i samarbejde med Allan Madsen.	ALLE
0.8.2	Ved afkobling af afløb til installationsgenstande afspærres med prop.	BD
0.8.3	Murer – og boreslam må ikke bortskaffes i afløb i bygningerne eller på terræn., men skal opsamles.	ALLE
0.8.4	Til etage 3 etableres interimforsyning, el, trykluft og kølevand. Omfang aftales med tilsynet. På etage 1 opretholdes forsyning af trykluft til NMR magneter. Der etableres overvågningsalarm.	BD/LP BD/SE
0.8.5	Ved døre til Bygning 1511 etableres støvvæg med dør på alle etager. Ved døre på etage 3 monteres støvvæg med lynlås på begge sider af dørhul i takt med demontering af dørplader.	HB
<u>0.9.0</u>	<u>Diverse</u>	
	-	
<u>0.10.0</u>	<u>Økonomiske aftaler</u>	
0.10.1	Til samtlige entreprenører udsendes blanket for oplysning af underskriftsberettigede, CVR nr. m.v. Blanketten returneres i word-format til ac / CFM. Entrepriseaftale med Bygningsstyrelsen som byggherre kan ikke udarbejdes før oplysningerne foreligger. Entreprenører kan på anmodning til byggeledelsen få bekræftelse af entrepriseforholdet. For øvrige entreprisearbejder udarbejdes entrepriseaftale af Byggeledelsen.	Alle
0.10.2	Dokumenter vedrørende Laboratorierenovering, entrepriseaftale, tillægsaftaler m.v. sker i Byggestyrelsens digitale blanketsystem, BBS. Al fakturering skal ske digitalt til: Laboratorierenovering: Bygherre: Bygningsstyrelsen EAN nr. 5798000432888 512101 Bygning 1512 Projektleder Karin Pape Larsen Udvendig vedligeholdelse: Bygherre Aarhus Universitet; Byggeri og Økonomi EAN nr. 5798000420458 Bygning 1512 Projektleder Claus Førby Danielsen Markiser / ADK Bygherre Aarhus Universitet, Science and Technology EAN nr. 5798000419766 Bygning 1512 Projektleder Ioanna Miclaus Hansen	Alle
<u>0.11.0</u>	<u>Kvalitetssikring</u>	
0.11.1	Projektgennemgangsmøder aftales mellem entreprenørerne og fagtilsynet.	ALLE
0.11.2	Arbejdstegninger, tavlediagrammer m.v. fremsendes snarest til	

fagtilsynets godkendelse.

ALLE

0.12.0 Rettede tegninger

Projektmateriale er uploadet på Byggeweb.

Gældende tegningsliste:

Arkitekt: Udbud

Ingeniør: Udbud

ALLE

For adgang til Byggeweb rettes henvendelse til Marianne Els, CFM – me@cfmoller.com.
Entreprenører foranlediger tryk af tegninger til eget brug.

0.13.0 Næste byggemøde

Næste byggemøde afholdes tirsdag den 5. april, kl. 11.00

Mødested – oplyses senere

Aarhus, den 29. marts 2016
C. F. Møller A/S
AC/S:\38131-02\adm\referat\bygge.00