

Bygherre-/kundemøde - referat

Dato: 23.11.2017

Projekt nr.: 1007463

T: +45 2812 9715

E: rala@moe.dk

Projekt:	Unilab 1511		
Emne:	Bygherre-/kundemøde nr. 3		
Mødedato:	2017.11.23		
Mødested:	AU bygning 1520, lokale 732		
Deltagere:	Tina Krøgh Jeppesen	TIKRJ	BYGST
	Ioanna Miclaus Hansen	IMH	AU
	Jens Wejlby Clausen	JWC	AU
	Finn Villadsen	FV	AU
	Jørgen Skibsted	JS	AU
	Rasmus Lautrup	RALA	MOE
Afbud:	Bent Lorenzen	BL	AU
	Ove Fjordside	OF	AU
Fordeling:	Referatet er udsendt pr. e-mail d. 2017.11.23		

MOE A/S

Mariane Thomsens Gade 1C, 1

DK-8000 Aarhus C

T: +45 8750 8700

CVR nr.: 64 04 56 28

www.moe.dk

1.1 Godkendelse af sidste mødereferat

Ingen bemærkninger

1.2 Meddelelser

TIKRJ meddeler at Peter Stig Wærum alligevel ikke bliver involveret i projektet i udførelsesfasen. TIKRJ ved endnu ikke hvem der bliver tilknyttet sagen, men oplyser at det kan blive en ekstern bygherrerådgiver. Dette afventer dog afklaring.

1.3 Orientering om projektets stade

MOE har afleveret PF til granskning.

TIKRJ oplyser, at BYGST ikke når at granske projektforslaget i indeværende uge, men sendes i løbet af næste uge (primo).

AU har ligeledes svært ved at nå en fuldstændig granskning af projektforslaget iht. tidsplanen.

RALA oplyser, at qua den stramme tidsplan, så er vi nødt til at overholde terminerne ift. godkendelse af projektforslaget.

IMH oplyser dog, at der ikke kommer væsentlige ændringer i materialet. Det vil være småting, der skal justeres på plads. RALA oplyser, at vi må vurdere de enkelte granskningskommentarer som kommer efter deadline og håndtere dem bedst muligt.

Projektforslag af 2017.09.29 er godkendt.

Der planlægges et indretningsmøde d. 29/9 kl. 8:30-11:30, hvor de enkelte rum gennemgås mere detaljeret ift. indretning. IMH udsender indkaldelse.

Indretningsmøde erstatter granskningsmøde d. 10/11 2017. IMH udsender opdateret mødeindkaldelse. På mødet vil laboratorieindretning blive gennemgået og der vil blive kommenteret på materialet.

Kommentarer der modtages fra BYGST og AU i indeværende uge (samt enkelte primo næste uge) indarbejdes i projektforslag (godkendt projektforslag). Øvrige kommentarer, der modtages efter deadline må håndteres enkeltvist iht. projekteringstidsplanen. Dette aftales løbende.

Kommentarer til PF fra BYGST (TIKRJ) modtaget hhv. d. 21/9 2017 (TIKRJ) og 27/9 2017 (KS-team).

Kommentarer til PF fra AU modtaget d. 29/9 2017 fra IMH.

MOE/LINK's besvarelse sendt retur d. 29/9 2017 (ligeledes uploadet på BW).

Der drøftes forhold omkring myndighedsmødet senere i dag. RALA oplyser, at MOE/LINK har materiale klar til mødet. Ift. brandforhold tager vi udgangspunkt i samme forhold som 1512.

Myndighedsprojekt indsendt en uge før tid (6/10 2017). Jf. tidsplanen forventes byggetilladelse opnået senest d. 15/12 2017 – måske nu en uge tidligere.

Der blev afholdt et godt myndighedsmøde d. 21/9 2017, hvor byggesagsbehandleren forventede en forholdsvis nem myndighedsbehandling – der henvises til særskilt referat herfor på BW.

Der er endnu ikke noget nyt ift. myndighedsprojektet. RALA oplyser, at planer nu er tilrettet efter AU's ønske om at flugtveje fra 2 laboratorier skal udgå. MOE har fremsendt revideret materiale til myndigheder i form af etageplaner, brandplaner, brandstrategi samt to tilhørende notater. Jf. tidsplanen er byggetilladelse forventet til d. 15/12 (servicemål for Teknik og Miljø).

Status ift. hoved- og udbudsprojekt:

Der har været afholdt granskingsmøde d. 10/11 på AU. Der tilkom en del ændringer og rettelser, som er i gang med at blive indarbejdet i materialet. Dette blev fremsendt til AU i fredags (d. 20/11), og der er dd. fremsendt yderligere kommentarer fra IMH herunder et par ekstra ting, der skal indarbejdes i projektet.

RALA gennemgår resultater af granskning og kommenterer på de overordnede punkter.

TIKRJ oplyser, at BYGST meget gerne vil se det oprettede projekt forud for udbud. RALA oplyser, at det kan være vanskeligt at nå her op mod deadline, men vil selvfølgelig prøve at vende det med projektteamet. RALA vender tilbage med svar snarest muligt.

RALA

IMH oplyser, at såfremt de af AU anførte kommentarer indføres i projektet, så er det godkendt fra AU's side. RALA oplyser, at alle kommentarer inkl. ønskede tilføjelser og ændringer indarbejdes.

1.4 Organisering og brugerproces

Se ovenfor vedr. indretningsmøde med deltagelse af brugerne (repræsentanter herfra).

RALA oplyser endvidere, at Bjark Ravn fra LINK skal på en længere rejse, hvorfor hans opgaver fremover varetages af Jesper Rønde Jensen, der allerede er involveret i sagen (tagprojektet). Det kommer således ikke til at påvirke projektet.

Kristian Foldager (fagansvarlig, VVS) er tilbage på arbejde igen, og hjælper med at få hovedprojektet klar til BYGST/AU-granskning d. 3/11 2017.

Den allokerede byggeleder, Jesper Kristensen, har desværre valgt at opsige sin stilling hos MOE. RALA er i fuld gang med at finde en erstatning herfor. TIKRJ oplyser, at det er væsentligt at byggelederen er "uddannet" i BBS. TIKRJ undersøger muligheden for undervisning i december.

MOE har ansat byggeleder (Thyge Højte Christensen) pr. 1/1 2018, der kommer fra Rambøll. Der planlægges BBS-kursus for Thyge.

1.5 Status ift. konkrete indsatsområder

- A) Granskning af projektforslag
Se ovenfor under pkt. 1.3
Gentagelse
- B) Myndigheder
Se ovenfor under punkt 1.3
RALA forventer at tage kontakt til byggesagsbehandleren i uge 45 for at følge op på status.
Se ovenfor vedr. status på myndighedsprojekt.
- C) Udbud
MOE/LINK har i projektforslagsbeskrivelsen angivet forslag til entreprisedeling. "Varsling" ændres til "Varsling og ABA".
Endelig entreprisedeling fremgår af entreprenørlisten

Der skal planlægges en dato for bygningsgennemgang med de bydende. Dette lægges i slutningen af den første uge i tilbudsfasen (24/11 2017). Dagen reserveres indtil videre og RALA fremkommer med en mere detaljeret plan for dagen.
Dette vil blive skrevet ind i udbudsbrevet.

OF fremsender entreprenørliste til RALA snarest muligt.
Input fra OF er modtaget og entreprenørliste er udarbejdet samt fremsendt til kommentering. Endelig liste er afklaret. Dog vil Nordbyens VVS ikke afgive pris, og er derfor erstattet med P. Hermansen VVS, der har erfaring med lignende installationer fra DNU.

KK Ventilation vil meget gerne give pris. Der er pt. 5 firmaer på listen. Det aftales at KK Ventilation ligeledes indbydes.

Økonomiske problemer for Labflex drøftes. Det er aftalt, at de indbydes aligevel. Såfremt de vinder, kan vi overveje at efterspørge oplysninger omkring dette fra Labflex og endvidere være særligt opmærksomme på leverancer ift. betalinger. RALA oplyser, at forholdet er tilføjet risikoanalysen. FV oplyser at der måske også er økonomiske udfordringer for ATEA (kabling). Umiddelbart er der ikke grund til bekymring endnu.

IMH oplyser, at der skal afholdes et inventarmøde så snart leverandøren har rentegnet rumtegninger m. inventarleverancer mv. Der afsættes en hel dag hertil.

IMH oplyser, at de på en anden sag har udfordringer ift. priser på tilkøb af f.eks. installationsbroer etc. efter udbud. RALA foreslår, at der indføres enhedspriser på f.eks. 5m installationsbro med en given bestykning. Herved kan vi "holde styr" på priserne ved tilkøb. Det samme gælder teknikmoduler. RALA videreformidler dette til projektgruppen.

RALA

D) *Opretholdelse af drift – etage 3*
JWC oplyser, at der kan være enkelte instrumenter der skal "holdes i live" under ombygningen samt afdækkes for støv mv. JWC udarbejder en liste over det udstyr der er vigtigt og fremsender til RALA. Listen skal gerne fremsendes hurtigst muligt aht. tidsplanen for projektet.

1.6 Risikostyring

Punktet blev drøftet kort. De enkelte punkter med højeste "risk score" blev gennemgået og drøftet. Viderebearbejdes i den kommende fase.
 Gentagelse

Der drøftes særligt omkring eksisterende udstyr og afdækning heraf. Skal skrives ind i risikologgen. Se endvidere ovenstående pkt. D i afsnit 1.5.
Inddækning af eksist., følsomt, udstyr er beskrevet i BSB og i tømrerbeskrivelsen. Ligeledes er såvel NMR (inkl. sikkerhedsafstande) samt diffraktometre vist på byggepladsplaner. Beskrivelse og tegninger er udarbejdet på baggrund af input fra AU.

Håndtering af vinduesudskiftning i Laserlab mv. blev diskuteret. Det drøftes at sætte nye vinduer i depot med henblik på senere udskiftning. IMH drøfter dette med Claus Førby Danielsen og vender tilbage.
 Vinduer skiftes som øvrige. Dog skal de skiftes udefra.

1.7 Tidsplan og milepæle

Punktet blev drøftet under projektets stade (ovenstående pkt. 1.3).
Grundet Kristian Foldagers pludselige sygdom, har MOE været meget presset på projektering af VVS, der i mellemtiden har været varetaget af RALA. Det er således aftalt med TIKRJ, at MOE foretager granskning af projektet sideløbende med AU/BYGST. Aflevering til AU/BYGST er uændret.

Der drøftes forhold omkring nedbrydning ift. støj. I januar kan der støjes hele dagen frem til d. 29/1 2018. Her starter undervisningsaktiviteterne igen.
JWC fremsender aktivitetsplan til RALA med henblik på at dette indføres bedst muligt i byggesagsbeskrivelsen.
Aktivitetsplan er modtaget og indføjet i BSB. RALA gennemgår krav til støjende aktiviteter som beskrevet i BSB (ingen støjende aktiviteter i tidsrummet 8-17).

Tidsplan for udbud er ændret, således der sendes ud på tirsdag d. 28/11 kl. 12. Licitationsplan bliver d. 19/12 og byggestart d. 22/1 2018.

1.8 Økonomi inkl. totaløkonomi

RALA oplyser, at vi ligger tæt på grænsen for EU-udbud. TIKRJ oplyser, at det ikke er noget problem, så længe vi kan dokumentere, at vores kalkulation er realistisk og ikke "pyntet" for at komme under tærskelværdien. Kalkulationen ved aflevering af hovedprojektet skal ligeledes vise samme billede.

Kalkulation for hovedprojektet er under udarbejdelse og afleveres sammen med øvrigt projektmateriale.

Kalkulation for hovedprojekt er færdig og ligger nu på BW. Overordnet set er den totale sum uændret (i grove træk), og vi ligger fortsat under tærskelværdien for EU-udbud.

RALA oplyser, at vi pt. har en overskridelse af budgetrammen på lidt over 3 mio. kr. IMH oplyser, at det forventes finansieret under Unilab-delen.

1.9 Sikkerhed og sundhed

TIKRJ oplyser af arbejdsmiljøkoordinator for køleringen er ansvarlig for koordineringen mellem de af køleringen berørte projekter.

Ikke drøftet på dette møde.

1.10 IKT

Ikke drøftet

1.11 Eventuelt

Intet

1.12 Næste møde

Næste møde bliver d. 21/12 2017. IMH indkalder.

IMH