

Referat fra LAMU-møde 6. december 2017

Deltagere: Der var afbud fra Birgit.

- Siden sidst

To arbejdsmiljøhændelsers: En studerende havde fået sæbevand i øje, og adfærd mellem to studerende er blevet behandlet.

- Et forslag til funktionsbeskrivelse for LAMU-medlemmer (Per).

Der var enighed om, at det var en god beskrivelse, men at det skulle gøres tydeligt, at det ikke var "alt på listen", som det enkelte LAMU-medlem skulle gøre, men at det sker i et samarbejde. Justeret version er vedlagt efter referatet.

- Statusgruppe (Per)

Formålet med statusgruppen er at følge op på målsætningerne og succeskriterierne, så ændringerne bliver optimale og blivende. Diskussionen af, hvorvidt en statusgruppe skal forankres i LAMU eller FSU endte med, at vi vurderede, at det burde være LSU, da hovedparten af ændringerne er mere ledelses- end arbejdsmiljørelaterede.

- Omgangstone II (Per)

- Opdatere evakueringsinstrukser (Jens)

De instrukser, der sidder i boksene, er fra 2018. Der er kommet nye med samme indhold, men mere moderne lay-out.

- Årlig arbejdsmiljødrøftelse er indsendt

En rettelse til valgtidsplanen fra Fakultetet (nedenfor)

Peter og Jens sætter information om valgtidsplanen på infoskærmene

1. 11. til 26. januar Valg af arbejdsmiljørepræsentanter til arbejdsmiljøgrupperne
2. 2. februar til 9. februar Udpegning af ledere til LAMU
3. 2. februar til 9. februar Valg til LAMU blandt AMR fra AMG (antal afhænger af lokal aftale)
4. 22. februar til 6. marts Valg til FAMU blandt AMR i LAMU

- Mødefrekvens i 2018? Vi har haft et højt antal møder, fremover burde 4 møder om året være tilstrækkeligt.

- Næste møde: Første møde efter jul er tirsdag den 6. februar.

Mvh

Peter

3. Udkast d. 08.12.17

Funktionsbeskrivelse til udvalgsmedlemmerne i LAMU. (Oplæg udarbejdet af Per)

Overordnet:

- Have kendskab til indholdet i arbejdsmiljøarbejdet.
- Have kendskab til arbejdsmiljøorganisationen på AU og ST.
- Have kendskab til de arbejdsmiljømæssige indsatsområder, der er fastlagt af AU og ST.
- Have erhvervet sig den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål.

Konkrete opgaver som et medlem af LAMU i samarbejde med andre skal arbejde med:

Planlægge:	Deltage i planlægningen af instituttets sikkerheds- og sundhedsarbejde. F.eks. udarbejde et årshjul for arbejdet i LAMU.
Kontaktled:	Virke som kontaktled/informator mellem de ansatte og LAMU. Have regelmæssig kontakt med de ansatte på instituttet.
Orienterere:	Skal sammen med udvalget påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer egne og andres sikkerhed og sundhed. Orienterer de ansatte om de bestemmelser, der er fastsat til fremme af sikkerhed og sundhed.
Instruktion:	Følge op på, at der er givet effektiv oplæring og instruktion.
Følge op / Kontrollere:	Følge op på, at arbejdsforholdene er fuldt forsvarlige.
Løse problemer:	Arbejde for at løse instituttets sikkerheds- og sundhedsproblemer. Komme med forslag til forbedringer. Viderebringe de problemer, som man ikke selv kan løse.
Standse arbejdet:	Standse arbejdet ved overhængende betydelig fare, melde standsningen og afgive forklaring.
Psykisk arbejdsmiljø:	Tegn som arbejdsmiljørepræsentanterne skal være opmærksomme på: - Manglende engagement. - Sprogtonen, mobning, chikane og ”ondsindet sladder” - Kolleger, der har det dårligt.
APV:	Deltage i vurdering af sikkerheds- og sundhedsforhold. Deltage i undersøgelser af ulykker, tilløb til ulykker, forgiftninger, sundhedsskader m.m. Anmelde dem til arbejdsgiveren.
Arbejdstilsynet:	Orienterer sig om påbud mv. givet af Arbejdstilsynet. Samarbejde med Arbejdstilsynet.

