

Mødedato: 19.09.2018

Mødested: 1513-314

Mødeemne: LSU

Deltagere: Birgit Schiøtt, Tommy O. Kessler, Jacob Overgaard, Jens W. Clausen

Afbud: Jeanette Dandanell, Jeppe Olsen

1. Meddelelser

- Jacob Overgaard har fået bevilget sabbatical i efteråret 2019. JS indtræder i LSU som suppleant. Der er fundet løsninger for Jacobs øvrige opgaver i undervisning, udvalg og vejledning.
- Karl Anker Jørgensen har fået bevilget "hjemme-sabbatical" i foråret 2019, grundet mange opgaver for Universitetsledelsen.
- Frank Jensen har bedt om at blive fritaget de store administrative opgaver for at fokusere på forskning og uddannelse. Der arbejdes på at finde løsninger på dette.
(Okt. 2018: Der er fundet afløser for Frank. Henriks Stapelfeldt bliver vice-instituttleder, Henrik Birkedal bliver formand for Uddannelsesudvalget per 1/10).
- Tilbage melding på spørgsmål om AUs psykologiske rådgivning fra sidste LSU. LSU tog svaret til efterretning.

2. Personale

a. Aktuelle opslag og kommende E2018

Teoretisk kemi: Der er indkaldt kandidater til interview.

NMR Manager: Opslaget har deadline 1. oktober.

Fundraiser: Stillingen har været begrænset til en 3-årig prøveperiode. Kemi ønsker at gøre stillingen permanent og vil i efteråret udarbejde et opslag.



Organisk kemi: AC-TAP stilling, p.t. tidsbegrænset med udløb 31.03.2019.
Stillingen slås op igen omkring jul.

Kontorelev: Bevilget af fakultetet. Start sommer 2019.

Stillingen til iMAT-professor er slået op og, kører igennem iNANO.

Rekrutteringsplan opdateres ultimo 18 / primo 19

b. HR-processer for midlertidigt ansatte overgår til institut

Det er blevet besluttet at ensrette HR processen for alle ansættelser. Dermed overtager kemis sekretariat startprocessen for midlertidigt ansatte og forlængelser. De nye opgaver vil lægge et ekstra pres på sekretariatet en overgang, men formentlig også medføre et bedre overblik.

Der sigtes mod at få ens sagsgange på kemi og iNANO.

c. MUS 2019

Mus for 2018 skal startes op. I år er flere MUS lagt ud i søjlestrukturen. VIP afvikler sine MUS i perioden november – januar, da der er stort pres ift. ansøgningsdeadlines i september/oktober.

Taget til efterretning af LSU.

3. Økonomi

a. ØR3 (ØkonomiRapport, 3. kvartal)

Forventer et overskud, som bl.a. skyldes sparede lønudgifter grundet senere ansættelser og mindre driftsudgifter.

Vi ønsker at overføre midler til 2019, da nogle af udgifterne først kommer der, men afventer accept fra dekan.

Det er et ønske at etablere luftudskiftning i bygning 1510-4. etage, hvor der som eneste sted mangler, og det giver arbejdsmiljømæssige udfordringer.

Desuden, at der etableres der kortlæsere på de gange, hvor der endnu ikke er, da det vil højne sikkerhedsniveauet på instituttet generelt og forhåbentlig minimere tyveri.

b. Budget 2019

Budgettet for 2019 er ikke på plads (19.09.2018). For første gang udformes budgettet inden for rammerne af Ny Økonomi Model (NØM).

c. *NØM (Ny Økonomi Model)*

Vi har indberettet forventede STÅ-tal ind samt hvilke lokaler vi benytter, til brug for beregning i NØM.

Studiestart

46 kemi, 46 medicinalkemi (per 29/8-2019). 4 på medicinalkemi udskrevet i forbindelse med studiestartsprøven.

4. Renovering

Indflytning forventes i uge 40 (1. oktober)

(oktober 2018: Vi overtager bygningen per 15. oktober.)

Opdatering efter møde: Etage 3 overtages i uge 47)

Den seneste lokaleoversigt ligger på medarbejdersiden, og der har været udsendt en nyhed (4/9).

Lokalefordelingen er i udgangspunkt fleksibel – det vil sige, at den løbende tilpasses de aktuelle behov.

Der er fokus på, at få tømt containerne i forbindelse med indflytningen. Der er som udgangspunkt ingen ekstra lagerplads inde i bygningerne.

5. Fremtidig organisering af LSU

Mini-udvalget, der har set på fremtidig organisering af LSU, er i udgangspunktet positive over for forslaget om at ændre fordelingen af B-side medlemmer faggrupperne imellem i LSU. Således, at der fremadrettet vil være 2 repræsentanter for Teknisk Landsforbund/HK/HK-laborant/Sprog & Kommunikation og 2 for AC-gruppen.

Det blev besluttet at tage emnet op igen på næste LSU samt undersøge formalia ift. en sådan ændring og eventuelt nyvalg. Desuden inviteres Hanne Vester Rasmussen (HR) til næste LSU for at give gode råd om roller, arbejdsformer m.v. i LSU-regi.

6. Strategi 2020-2024

AU er i gang med at forberede en ny strategi for 2020-2024. Det betyder, at vi på instituttet og ST også skal i gang med at lave en opdateret strategi.

Strategien skal bygge videre på den eksisterende og have fokus på udvikling af forskningen. Der vil være ekstern evaluering af instituttet i processen.

(Bilag: visualisering af strategiproces)

7. Institutdag 19.12.2018

Institutdagen er ved at blive planlagt. 2 hovedemner: forskningsstrategi og undervisning.

Foreløbigt forslag til program:

Formiddag

Forskningsstrategi (VIP)

/

Ikke besluttet (TAP)

Eftermiddag

Præsentation af undervisning, værksteder, sekretariat/butik (VIP+TAP, postdoc, ph.d.)

Housewarming (bygning 1512+1511+værksteder)

- a. Fejring af, at renoveringen er færdig samt besøge de nyrenoverede bygninger samt værkstederne (VIP+TAP+postdoc + ph.d.)

Juleafslutning i kantinen

8. Eventuelt