

Mødedato: 06.06.2018

Mødested: 1513-314

Mødeemne: LSU

Deltagere: Birgit Schiøtt, Tommy O. Kessler, Jeanette Dandanell, Jeppe Olsen, Jens W. Clausen

Afbud: Jacob Overgaard

1. Meddelelser

- a. VIP-seminar på Sandbjerg, fokus på forskning, besøg af sektionsleder Lars Ottosen fra ENG som fortalte om ingeniørsatsningen med fokus på kemi- og bioteknologi. Tilbagemeldinger viser tilfredshed med udbyttet af seminaret.
- b. GDPR (Persondataforordningen). Den nye forordning trådte i kraft 25/5 2018. Information udsendt til ansatte og informationsmøde afholdt. Det er vigtigt, at alle medarbejdere forholder sig til de nye regler for opbevaring og deling af data. Der vil blive opsat aflåst skraldespand til papirer, som skal makuleres.
- c. Renovering. Går planmæssigt. Forventet indflytning medio/ultimo august. Planlægning med grupperne starter før ferien. Generel kommunikation om indflytning starter op efter sommerferien.
- d. Institutet afholder medarbejderinformationsmøde + tiltrædelsesforelæsninger 14. juni.

2. Personale

- a. Introforløb
Alle nye AC-TAP'er har været igennem et nyt program med introduktion til instituttet, administrationen, værksted, butik, TAP-kolleger og relevante VIP. Det er taget godt imod, og der er kommet gode input til yderligere forbedringer
- b. Ansættelser – AC-TAP
 - i. *Bjarke Donslund: 1/5 2018 – 30/4 2020 – Organisk søjle*
 - ii. *Mads Mørk Jensen: 1/5 2018 – Miljø og analyse søjle*
 - iii. *Kasper Borup: 1/3 2018 - materialesøjle*
 - iv. *Peter Nørby: 1/4 2018 - materialesøjle*
 - v. *Anders Bodholt (1/8, men er startet, løbende overgang) – NMR søjle*
 - vi. *Vibeke Lauridsen: 1/4 2018 – 31/3 2019 – organisk søjle*
 - vii. *Line Clemmensen forlænget: 30/6 2018 - 30/6 2019*



- viii. Ny centermanager, CMC (i stedet for Jacob Becker, der fra-træder 30/6 2018): Hazell Reardon (nuværende iMAT mana-ger) Kontrakt under udarbejdelse.
- c. Ansættelser, Laboranter
 - i. Anne A. Iversen, fastansat (15/2 2018) – organisk søjle
 - ii. Taina, fastansat (1/3 2018) - undervisningssøjle
- d. VIP
 - i. Opslag i teoretisk kemi – er i proces. Samtaler forventes af-holdt aug/sept.
 - ii. Bio-NMR – forhandlinger pågår, forventet opstart januar 2019.

Det blev aftalt, at instituttets rekrutteringsplan drøftes på næste LSU eller når Budget19 er færdigt.

- e. Lønforhandlingsproces – proces for information om resultat er æn-dret
 - i. HR (AU) har bestemt, at der gives besked om tildeling via e-boks. Denne procedure skal vi også følge (dvs. at instituttet ikke længere giver den enkelte besked).
 - ii. LSU bakkede op om at udsende en nyhed i nyhedsbrevet, når forløbet er afsluttet.
 - iii. HR er forsinket, men forventer, at der kommer besked om tildelinger i e-boks medio juni.
- f. Arbejdsmiljøstatistik (bilag)
 - i. LSU spurgte til, om der følges op på, om psykologhjælpen virker, og om der skelnes mellem private forhold og arbejds-miljørelaterede. JWC forhører sig ved Jørgen Jespersen (ST).
- g. HR-partner

Instituttets HR-partner har fået nyt job og er fratrådt på AU pr. 31/5 2018. Det vides endnu ikke, hvem der overtager op-gaverne. HR-teamet kan fortsat kontaktes på fællespostkas-sen: hr.st.team1@au.dk.

3. Økonomi

- a. Resultat17 og ØR1 (Økonomirapport 1. kvartal)
 - i. Kemi fik et lille overskud på 160 tkr i 2017. Dette har vi fået overført til 2019.
Budgettet overholdes for 2018, så der var ikke møde med de-kanen i forbindelse med ØR1.
- b. ØR3 + budget 2019
 - i. Controller, Susanna Holm Nielsen, er delvist sygemeldt, men arbejder med ØR3 og budget19

- ii. ØR3 har deadline primo Sept. og der er indarbejdet udgifter ifb. med tilbageflytning til 1511 og reovering 1510
- iii. Budget 2019 laves umiddelbart efter ØR3 i sept/okt..
- iv. Ny økonomimodel i 2019. Der laves i efteråret skyggeregnskab for at sikre overensstemmelse mellem modellerne.

4. Statusgruppe – søjlestruktur (bilag – referat fra møde i statusgruppe)

Tommy og Jeanette refererede fra statusgruppens arbejde. Overordnet positive tilbagemeldinger, men også ønske om mere information. BS mindede om, at der er udsendt grundig information, som løbende opdateres på instituttets hjemmeside (JWC kan kontaktes for de mest opdaterede versioner af diagrammer mm). Hovedlinjerne vil blive trukket kort op igen på det kommende informationsmøde. Desuden er der nu etableret faste teams af laboranter og AC-TAP til LØ i de enkelte kurser. Derudover vil de tekniske ACTAPere blive indkaldt til endnu et møde angående samarbejder i den nye struktur – formentlig ultimo juni.

5. Fremtidig organisering af LSU– status fra mini-udvalg

Arbejdsgruppen arbejder videre, bl.a. med fokus på repræsentation ift. de forskellige faggruppers antal personer. Udkast til diskussion vil være klar til næste LSU medio september.

6. Eventuelt

Emne for institutdagen til december blev kort vendt