



Møde den: 23.02.2012

1511-416

SU

REFERAT

Til stede: Frank Jensen (FRJ), Steen Uttrup Pedersen (SUP),
Ib Johannsen (IBJ), Arne Nygaard (NYG), Bente Olsen (BEO), Charlotte Illum
Nielsen (CIL), Henrik Birkedal (BIRK), Jens W. Clausen (JWC), Niels Pind
(PIND), Lærke Bjerg Gade (LBG)

Fraværende:

Dato: 05. marts 2012
Ref: JWC

Side 1/4

1. Udmelding af skemaplanlægning (SUP)

2. MUS-struktur /SU-struktur(NYG)

2.a Arbejds miljøudvalg

3. Personale (IBJ)

4. Hjemmeside

5. Infoskærme (JWC)

6. Tidsregistrering (JWC)

7. Næste møde

8. Eventuelt

1. Udmelding af skemaplanlægning (SUP)

For kort frist til undervisere og studerende.

Steen U. Pedersen efterlyste en tidligere udsendelse af skema. Steen efterlyste at kunne få oversigten et kvarter forud.

Planlægning er umulig med så korte frister (også i relation til instruktører/Ph.d.)

Det er flere VIP'ers oplevelse, at studieadministrationen nu skemalægger efter eksamensresultater, hvilket vil sige, at man afventer eksamensresultaterne før der planlægges – Det foreslås, at der planlægges efter tilmelding, da man så ikke behøver at vente!

Problemer med skemaplanlægning + eksamensplanlægning og de korte tidsfrister, gør det desuden meget svært at skaffe censorer. Skemaplanlægning og eksamensplanlægning koordineres tilsyneladende ikke.



Vigtigt at både bachelor- og kandidatkursus skal planlægges hos Studieadm. De har fået tilført instituttets tidligere ressourcer på dette område.

Afledt problem af dette er generel blokering af lokaler til eksamener hvert kvarter. Umuliggør langtidsplanlægning i forbindelse med møder og konferencer.

Beslutning: Videre forløb i UU. Møde med Chr. K. Ramsing, studieadministration.

2. MUS-struktur /SU-struktur(NYG)

MUS

- NYG: Der mangler et møde i den overordnede planlægningsproces. Det meste af materialet er udarbejdet.
- Skemaer bliver elektroniske og fortrolige.

SU

- NYG: De forhandlingsberettigede parter sørger for valg til B-siden (NYG, PIND, BEO). Herefter udpeger IBJ lederrepræsentanter.

Deadline: 1. marts.

- CIL: Herefter skal der holdes konstituerende møde i det nye SU, og der skal introduceres ny forretningsorden.
Efterfølgende skal alle i SU på et 1-2 dages kursus i samarbejde.

2.a Arbejdsmiljøudvalg

IBJ: Der er igangsat i valg til Arbejdsmiljøudvalg parallelt med dette v. Peter Hald.

BEO: Ny Struktur virker som en skrivebordsløsning. Indsigten kan komme til at mangle. Mener at dette er en nedprioritering af arbejdet.

- IBJ: Strukturen skal helst give mere synlighed lokalt (hvem har ansvar).

3. Personale (IBJ)

- Henrik H. Jensen – udmeldelse er udsendt.
- Merete Koefoed er ansat i Sekretariatet.
- Der skal findes lokale til de to kontorer, der forsvinder ved ombygningen – opgaven ligger i Lokaleudvalget.
- Personalearrangement flyttes fra 25. maj til 8. juni. Fælles julefrokost for instituttet lægges 14. december.
- Interesserede til festudvalg (sommer- og/eller julefrokost) kan meldes til JWC.



- Meddelelse fra Dekanetet vedr. medfinansiering af Ph.d.-studerende. Når der søges bevillinger, skal der – hvis muligt – søges fuld finansiering. Alternativt skal der forud søges medfinansiering i hvert tilfælde hos Dekanetet (v. Jess).

4. Hjemmeside

LBG: Vi er i luften med hjemmesiden. Der er 2 "universer" ét eksternt rettet (vores forside) og ét internt (medarbejder.chem.au.dk). Et "univers" til de studerende er ligeledes på vej.

Der er en del tekniske problemer, som vi ikke har indflydelse på. Men vi presser på for at få dem løst.

Links på den gamle hjemmeside/Wolfram er genoprettet – MEN HUSK, at den gamle hjemmeside ikke opdateres.

BIRK: Medarbejderliste. Det er et problem, at VIP'er ikke er listet specielt. Nu står Ph.d. og professorer sammenblandet, og det gør det svært at danne sig et hurtigt overblik samt at finde den man søger. Det giver et dårligt indtryk.

- LBG: vil prøve at finde lokal løsning, der er bedre end den nuværende, hvor udtrækket kommer fra PURE. På sigt vil PURE formentlig kunne tilbyde en mere specificeret opdeling af medarbejderkategorier til hjemmesiden.

- IBJ tager problemstillingen ift. standardnavigationen med videre til institutledermøde, da strukturen og medarbejderlisten er bestemt oven fra.

5. Infoskærme (JWC)

Der er indkøbt 8 informationsskærme. 3x40" og 5x32". Herudover senere en touch-skærm, hvorpå der kan søges efter medarbejdere og lokaler i bygningerne.

Skærmene søges opsat i første halvdel af marts, og aktiveres (med indhold) hurtigst muligt. Skærmenes opsætning vil være lignende vores nye hjemmeside. Og indholdet på skærmene vil i overvejende grad også kunne findes herpå.

Placeringen af skærmene er tænkt således, at skærmene er ved de mest brugte indgange og andre steder med stor trafik.

Sekretariatet modtager gerne input til indhold.

6. Tidsregistrering (JWC)

Der har tidligere på SU været spurgt til en elektronisk tidsregistrering.



JWC: Bent Lorenzen (ST bygning) har meldt, at der formentlig i slutningen af april vil være noget mere konkret. Der arbejdes stadig med idéen, og målet er at adgangskortene kan bruges til tidsregistrering.

7. Næste møde

Når B-side har afholdt valg indkaldes til nyt konstituerende SU. I april – efter påske.

8. Eventuelt

- Behovsanalyse. Resultater indkommet og bearbejdet. Dette vil blive præsenteret på et senere møde.
- Kursuskataloget fra HR er kommet. Der opfordres til at man ser på det: www.medarbejdere.au.dk/hrkurser
- Kantineudvalg. Medlemmer fundet, men der er plads til flere. Udvalget træder sammen inden for kort tid.
- Parkering. Folk holder ulovligt omkring rotunden. Der har tidligere været foreslået en bom eller Q-park, men ingen af de løsninger er optimale. Markeringen er utilstrækkelig, trænger til opfriskning.
- Cykelparkering: De fleste holdere er ødelagt. JWC følger op over for parkservice.
- Rygeområder: Informationen skal tydeliggøres. Der er for mange, der ryger, hvor man ikke må. Skodder tilstopper kloakriste og ser ikke godt ud.
 - JWC laver oplæg.