



**Møde den: 19.01.2012**  
**”Musehullet”**  
**SU**

**REFERAT**

**Deltagere:** Ib Johannsen (IBJ) , Jens W. Clausen (JWC), Arne Nygaard (NYG), Lærke B. Gade (LBG), Steen Uttrup Pedersen (SUP), Frank Jensen (FRJ), Bente Olsen (BO), Charlotte Illum Nielsen - HR (CIN), Henrik Birkedal (BIRK)

**Fraværende\*:** Niels Pind (PIND)

(\* P.g.a. besøg fra Arbejdstilsynet kunne BO, NYG og JWC ikke være til stede under hele mødet.)

Lokaleudvalgsmøde  
17.01.2012

Dato: 01. februar 2012  
Sagsnr.: SU 19.01.2012  
Ref: JWC

Side 1/4

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat**
- 3. Meddelelser v/ IBJ**
- 4. Tidsregistrering via nøglekortsystemet – status**
- 5. Arbejds miljøudvalg, samarbejdsudvalg**
- 6. Eventuelt**
- 7. Næste møde**

**1. Godkendelse af dagsorden**

Godkendt.

**2. Godkendelse af referat**

Godkendt.

- Referatet godkendes fremadrettet ved udsendelse af dette til SU-medlemmerne. Eventuelle indvendinger tilføjes og behandles på efterfølgende møde. Hvis der ingen indvendinger er, kan referatet offentliggøres. Dermed kan referatet hurtigere komme ud i ”huset”.

**3. Meddelelser (v/ Ib Johannsen)**

*Arbejdstilsynet på besøg*

Arbejdstilsynet var på besøg 19.01.2012 for at følge op på den igangværende AT-sag med bl.a. mobning. Forud for SU havde ledelsen og Arbejds miljøudvalget redegjort for de organisatoriske ændringer, der var foretaget siden ATs sidst besøg samt for udarbejdelsen af instituttets mobbehandlingsplan. En endelig tilbagemelding til SU vil komme på næste møde. (Samtaler med AT var årsagen til at Arne Nygaard samt Bente



Olsen ikke kunne deltage i hele SU. IBJ og JWC beklagede, at man ikke havde koordineret dette bedre).

#### *Strategiplan - status*

Dekanatet har givet tilbagemelding på strategiplanen, og har ønsket ekstra uddybelser på nogle enkelte punkter, bl.a. organisationen. Derudover ønskede dekanatet endnu mere fokus på at samarbejde på tværs.

Fristen for den reviderede plan er 13. februar.

SU vil blive præsenteret for den reviderede plan.

#### *Sommerfest – julefrokost*

25. maj blev vedtaget som dato for en faglig og social sommerfest.

7. december eller 14. december bliver datoen for det fælles julefrokostarrangement. Jens W. Clausen undersøger, hvornår Alkymias julefrokost ligger, og sørger for, at vi ikke får lagt arrangementet samme dag.

FRJ gjorde opmærksom på, at der vil være en lokaleudfordring med at alle grupperne kan starte op hver for sig (på samme tid) før det fælles arrangement. Der etableres et festudvalg, der bl.a. skal se på dette. Foreløbige medlemmer er JWC og SUP. Det er ønskeligt, at repræsentanter for nogle af grupperne også bliver medlemmer.

Det blev også bestemt, at IBJ på et tidspunkt præsenterer idéen samt baggrunden herfor for instituttet, da dette er en nyskabelse.

#### *MUS – oplæg til struktur*

IBJ har drøftet MUS med Forretningsudvalget samt underviserne, og begge steder var der enighed om, at man ikke ønskede at holde "kollega-samtaler". IBJ har derfor besluttet indtil videre at tage MUS-samtaler med alle VIP'erne, adjunkter samt ledere. Dette også for at lære folk bedre at kende.

Målet for antal MUS-samtaler per leder er normalt 12-14 personer. IBJ får i denne omgang 30-40.

Forskningsledere skal holde med deres grupper.

Jens W. Clausen med sekretariatet.

Eigil Hald med værkstedet

Jan Thøgersen med laboranterne

IBJ vil desuden tage en uformel gruppeudviklingssamtale med Ph.D'erne samlet. Også de, der er indskrevet på iNANO.



MUS gennemføres for Ph.D. i forbindelse med de halvårslige udviklings-samtaler (jf. forslag fra FRJ).

AC-TAP'er, der er fuldt finansierede af grupperne, skal afholde MUS med gruppe-VIP. Ved delfinansiering fra instituttet afholdes MUS her.

MUS for øvrige planlægges til efteråret.

Nyt AU-skema til MUS samtalerne er på trapperne. NYG er med i udarbejdelsen og holder SU orienteret. Det p.t. gældende for ST rundsendes som et link med referatet.

NYG: Tillid samt sikkerhed for opbevaring af dokumenterne er vigtigt. Andre steder på AU har ansvaret været svævende.

IBJ: Samtalerne er fortrolige mellem leder og medarbejder.

IBJ laver revision af MUS-oplæg til senere behandling på SU.

Note: SUP udtalte sin *principielle* kritik af og bekymring for tendensen til en hierarkisk struktur på AU generelt, og som MUS-strukturen efter hans opfattelse var et tegn på og yderligere cementering af.

#### *Kommentarer til meddelelser*

Der efterlystes en officiel meddelelse vedr. fastansættelsen af Henrik H. Jensen. IBJ oplyste, at man afventede en pressemeddelelse, men at man nu vil komme med en intern meddelelse.

Jobopslag vedr. ny sekretær. JWC oplyste, at der var indkommet mere end 180 ansøgere, og at man hurtigst muligt ville få planlagt og afholdt samtaler.

For at forbedre denne type kommunikation blev det besluttet, at SU fremadrettet skal have et fast dagsordenspunkt, der hedder "Personalesager".

#### **4. Tidsregistrering via nøglekortsystemet – status**

Bygningstjenesten (Bent Lorenzen) er blevet rykket for et svar, men vi har ikke fået andet en, at det kan laves, og at man for så vidt ønsker denne funktionalitet. Svareter naturligvis ikke tilfredsstillende, så JWC/IBJ rykker igen.



Baggrundsinfo: Tidsregistreringen indgår i et større at for nøglekort og nøgler på ST. Håndteringen har været forskellig, og der er ikke et samlet overblik over status og procedurer på de enkelte institutter og centre.

Nøglekort: Ifb. m. ovenstående introduceres snart et nyt ansøgningskema, og der kigges på selve sagsgangen i nøglekortsansøgninger/-5 dage. Der arbejdes på en elektronisk løsning fremadrettet.

For brugere på KI er proceduren indtil videre *uændret*.

---

**5. Arbejds miljøudvalg, samarbejdsudvalg**

*Fremtidig sammensætning og valg*

Det nuværende niveau ønskes fortsat. Møde ca. 8 gange årligt og ellers efter behov. Sammensætningsforslag: 3 A-side og 4 B-side.

**6. Eventuelt**

Opstart af ny hjemmeside formentlig 1. februar.

Denne kobles senere til de nyindkøbte inforskærme.

---

**7. Næste møde**

Næste møde jf. kalender.

---