

Til stede: Birgit Schjøtt (BS), Tommy Kessler (TK), Jacob Overgaard (JOv), Jeanette Dandanell (JDA), Jens W. Clausen (JWC), Christina Tindhof (CT)

Fraværende: Charlotte Illum Nielsen (CIN), Jeppe Olsen (JO)

1. Godkendelse af dagsorden

Kommentarer:

Det blev af CT påpeget, at dagsordenen var udsendt 5 dage før mødet, hvor det i forretningsordenen står, at den skal udsendes 7 dage før mødet. Endvidere at beslutningen om at have dagsordener mm. i Labbook ikke er i overensstemmelse med forretningsordenen. Slutteligt efterlyste CT mere skriftligt materiale til forberedelse til LSU-møderne.

På baggrund af ovenstående forberedes en revideret forretningsorden (ift. Labbook) til næste LSU (juni), og der er fokus på at overholde de foreskrevne deadlines.

I forhold til mere skriftligt materiale til forberedelse redegjorde institutleder for, at vi sender så meget skriftligt til LSU, som er praktisk muligt, men at ledelsen ikke altid selv har materialet til de enkelte punkter foreliggende skriftligt.

Med ovenstående kommentarer godkendtes dagsordenen.

2. Nyt medlem af LSU

Institutlederen bød velkommen til det nye medlem af LSU, Christina Tindhof, som afløser Lisbeth Andersen, efter de har skiftet plads som TR og TR-suppleant.

3. Økonomi

Årsafslutning

Instituttet har endnu ikke modtaget en endelig årsopgørelse for 2016, men forventer et resultat omkring "0".

Inddækning retur

Dekanen tilbageførte en andel af midlerne fra inddækning i slutningen af 2016, og de er blevet fordelt på instituttet ift. den andel, som man har inddækket ud af det samlede beløb i årene fra 2014-2016. I alt en sum på 382.000 kr. til fordeling.

Budget

Driftsbudget ligger overordnet på samme beløb som de foregående år. Der arbejdes aktuelt på en opdatering af den interne fordeling af posterne. Når denne ligger klar, sendes den til LSU til orientering. Godkendt af LSU.

4. Sygefraværstatistik for 2016 (materiale er udsendt)

Kommentarer:

JO: Kan se, at Kemi har en faldende tendens i slutningen af 2016.

JDA: Vi var i starten af 2016 ramt af flere langtidssygemeldinger og graviditetsbetingede sygemeldinger. Stort set alle var dog i gang igen eller på barsel i starten af sommeren 2016.

LSU var tilfredse med niveau og udvikling.

5. Undervisning

Ny semesterstruktur

Hvad betyder det i praksis med de nye semestre?

23/2 holdt UU (v. Frank og Lene) et informationsmøde for de studerende, hvor de kunne stille spørgsmål. Der var over 150 fremmødte.

I praksis vil omlægningen også få betydning for undervisningen i efteråret og dermed også for tilrettelæggelsen af arbejdet. Status lige nu er (med forbehold for ændringer!):

Nye og opdaterede kurser: de fleste foreligger der kursusbeskrivelser på, nogle få mangler. De fleste af de til studienævnet fremsendte beskrivelser er godkendt, nogle få skal justeres. Nogle få kurser nedlægges, og der oprettes nogle få helt nye kurser.

Studieordninger: er behandlet i studienævnet. Der skal laves nogle småjusteringer.

Overgangsordninger: på plads med nogle få småjusteringer.

Anbefalede studieforløb (fremover benævnt specialiseringer):

Bachelor: 2 stk. på medicinalkemi + 3 stk. på kemi (betragtes som færdige)

Kandidat: 2 stk. på medicinalkemi + 6 stk. på kemi: er under udarbejdelse. Sendes til VIP'erne for kommentarer meget snart.

Alt skal være på plads ultimo april, så de studerende kan tilmelde sig kurser primo maj. Vejledning af 2015-studerende i april, af 2016-studerende i oktober.

Infomøde afholdes i april for ph.d.-studerende.

Støttefag:

Biologer + Agro: fremover kun 5 ects organisk kemi (uden LØ), og kun 5 ects Almen kemi.

Mol.Biol. + Mol.Med. 10 ects organisk kemi sammen med kemi, medicinalkemi, nano, ing. Kun 5 ects Almen kemi uden LØ og ingen uorg kemi fremadrettet.

Geo: 5 ects Almen (som nu).

Nano: Følge flere kemifag på 2.-3. studieår obligatorisk

Ing: Følger kemikere i mange fag på 2. år, gør det allerede på 1. studieår

Almen-støtte kører både Q1 (mol.biol+mol.med) og Q3 (bio.,agro,geo). Org.kemi støtte kører Q4.

Ved næste LSU (juni) kommer FRJ forbi og fortæller nærmere om status mm.

Det overvejes, hvordan og hvornår laboranter, AC-Tap og andre interessenter får den relevante information.

6. LSU mødernes afvikling (opfølgning fra sidste møde)

Er der noget, som vi skal gøre anderledes?

På vegne af laborantgruppen refererede CT til nogle eksempler på, hvor der har været en fejl i et referat og utilfredshed angående kommunikationen om rettelsen af denne.

BS tilkendegav, at fejl kan opstå, og at det tidligere er blevet beklaget.

LSU blev enige om at fastholde den aktuelle procedure for udarbejdelse og godkendelse af referat.

Konklusionen fra sidste møde om, at samarbejdet i LSU er baseret på dialog og gensidig respekt, blev gentaget med alles tilslutning.

Mødekalender for det kommende år

13/3, 12/6, 25/9, 11/12

Labbook

Dagsordener, referater og filer ligger/kommer til at ligge på Labbook. Bl.a. årshjulet og forretningsordenen.

7. Personale

Stillingsopslag

- i. BioNMR - lektorat: Ansøgningfrist 1. April. Search Committee er i gang
- ii. Organisk kemi (kemisk biologi/medicinsk kemi) – assistant/associate professor: 61 ansøgere
- iii. AC-Tap i computing: 8 ansøgere. Ansættelsesudvalg er nedsat. Samtaler afholdes snarest.
- iv. Seniorforsker, Lund (MAX IV): Ansøgningsfrist 1. april – search committee nedsat og i gang.

Status laborantforløb og behovsanalyse

Der pågår, som tidligere oplyst, et arbejde med en ekstern konsulent, organisationspsykolog Per Bøjlund. Hans fokus for tiden er at kombinere behovsanalysen, som blev lavet med inddragelse af flere medarbejdere over vinteren, med forslag til nye måder at organisere vores supportfunktioner på.

Disse forslag er p.t. i høring (VIP-gruppen blev orienteret i sidste uge), og alle faggrupper vil blive inddraget på møder i uge 12. Idéen er at etablere en mere dynamisk organisation, hvor support er i højsædet, og service leveres til alle på tværs af forskningsgrupper. Lidt à la den forandring i tilhørsforhold som både værksteder og sekretariat har været igennem. Der blev vist slides på mødet, der illustrerede tankerne.

Fra behovsanalysen står det klart, at VIP'erne forudser den overordnede tendens, at der for laboranternes vedkommende vil blive mere undervisning og mindre tid, der skal bruges i forskningsgrupperne (set i gennemsnit for alle opgavebehov på Kemi, der kan være variation fra én medarbejder til en anden). Desuden er det en ambition at øge læringen i LØ på baggrund af det arbejde og de erkendelser, der kom frem som følge af institutdagen. Laboranterne var til møde om dette med den eksterne konsulent i sidste uge, hvor også laborantleder prof. Thomas Vosegaard og institutlederen deltog.

Udkast til ny organisering forventes klart primo april.

Kommentarer:

Der blevet fra LSU givet udtryk for, at det lød spændende og er en del af den udvikling, som vi konstant er i. Det er ikke så meget en revolution, men en evolution, hvor vi optimerer, der hvor der kan forbedres.

Lønforhandlingsproces 2017

Ansøgningsperioden var februar til marts. Forhandlingerne skal være afsluttet 31. maj.

Forberedelsesperiode: 1 md. Forhandlingsperiode: 2 mdr.

Datoer fastlægges snarest, og der vil komme indkaldelser fra HR. Af praktiske årsager ville ledelsen og TR gerne have lov til at bruge den sidste uge af marts til lønforhandlingsprocessen, hvilket blev godkendt af LSU.

8. Renovering

Planerne over renoveringen af bygning 1511 er sendt til BYGST. Forventet start er september 2017 og forventet slutning op til sommerferien 2018. Efter renoveringen af 1511, renoveres 1510-5. etage i sommerferien 2018 ifølge Bent Lorentzen.

Fremtidig placering af flydende nitrogen (den nuværende midlertidige placering nedlægges i forbindelse med renoveringen af 1511) vil blive i enden af bygning 1515 ("knasten").

- Vi ser på mulighederne for en el-palleløfter/standardisering af dewarkar på pallefundamenter aht. fysisk arbejdsmiljø, da den nye placering giver nogle transportmæssige udfordringer.
- Gas placeres i den nyetablerede rotunde (inerte og brandbare gasser). Oxiderende gasser, der ikke må opbevares med de 2 andre typer, fastholdes i trådbur uden for rotunde.

Kantinen renoveres (spiserummene) i sommerferien (nye møbler, vinduer, isolering o.l.). Teknisk forvaltning står for denne renovering

9. Handleplan for flere kvinder i forskning (bilag udsendt)

Det fremsendte materiale samt datagrundlaget bag blev gennemgået.

Kommentarer:

LSU fremhævede, at kemi generelt har "brudt isen", og at vi har gode rollemodeller. Desuden er vores ph.d.-fordeling god i forhold til, at begge køn er godt repræsenteret.

LSU bakkede op om arbejdet med og målet om at tiltrække flere kvinder til forskningen.

10. Eventuelt Intet