

Til stede: Birgit Schjøtt (BS), Tommy Kessler (TK), Jacob Overgaard (JO), Jeanette Dandanell (JDA), Charlotte Illum Nielsen, HR (CIN), Jens W. Clausen (JWC), Jeppe Olsen (JOL)

Fraværende: Lisbeth Andersen (LA) - afbud

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Årshjul og fællesmøde med LAMU

a. Skal årshjulet betragtes som vejledende? (diskussion)

På LSU's årshjul er der en række faste punkter, der er skemalagt fordelt på de forskellige kvartalsvise møder.

Det sker dog forholdsvis ofte, at det tidspunkt, hvor punktet er programsat ikke altid giver bedst mening i forhold til punktets indhold. Et eksempel er dagens punkt 3 vedr. sygefraværstatistik, der måske vil give bedst mening i foråret, hvor statistikken for hele 2016 er tilgængelig.

Forslag: Årshjulet gøres vejledende, og A- & B-siden indmelder for hvert møde, hvilke punkter, man mener er relevante.

Godkendt af LSU.

3. Sygefraværstatistik (materiale er udsendt) (diskussion)

Sygefraværstatistik & Arbejdsmiljøstatistik er udsendt (21.11).

Jeanette gennemgik udviklingen siden sommer. Bl.a. en postdoc, der har været sygemeldt og efterfølgende er stoppet. Generelt ser statistikken fornuftig ud.

HR oplyste, at man arbejder på, at talmaterialet fremadrettet bliver mere gennemskueligt, så man bedre kan spotte, hvad der er langtidssygemeldinger og korttidssygemeldinger.

(Punktet flyttes fremadrettet vejledende til kvartal 2 på årshjulet)

4. Psykisk førstehjælpskursus (orientering)

Der har været afholdt Psykisk Førstehjælpskursus i ST-regi. Kurset blev udbudt til hele LAMU. Peter Hald og Jens Clausen valgte at tage imod tilbuddet.

Fokus var på at opdage og hjælpe folk videre til professionel behandling inden for følgende temaer: "Stress, Depression, Angst, Psykoser, Misbrug, Selvmord, Selvskade, Panikanfald, Traumer, Akutte psykotiske tilstande, Alvorlige reaktioner ved misbrug af stoffer og Aggressiv Adfærd."

Der blev efterspurgt, om kurset bliver gentaget. Desuden blev der efterspurgt, at materialet fra kurset kunne mangfoldiggøres, evt. på vores hjemmeside. JWC tager den med til LAMU.

5. **Evaluering af Institutdag**

(diskussion)

a. Hvordan evaluerer vi den?

Vi har nu afholdt en institutdag med fokus på den nye semesterundervisning (VIP), og på hvordan vi kan optimere laboratorieundervisningen i kraft af indspil fra laboranterne og AC-TAP'erne.

LSU meldte tilbage, at det var en god dag. Både socialt, men også fagligt. Det blev fremhævet, at det var godt at høre om udfordringerne i laboratorieundervisningen.

LSU besluttede, at evalueringen af institutdagen består i at høre folk om dagen. Ikke nogen formel skriftlig evaluering.

Hvornår skal den ligge fremadrettet?

Vi afventer endeligt skema for semestre før vi lægger os fast.

Hvad vil vi gerne have ud af vores institutdage?

LSU blev opfordret til at tænke over emner til næste institutdag.

6. **LSU mødernes afvikling**

(diskussion)

a. Er der noget, vi skal gøre anderledes?

b. Mødekalender for det kommende år (årshjul)

a: På baggrund af en konkret kritik fra laborantgruppen angående afviklingen af LSU- og LAMU-møder blev mødernes struktur og formalia diskuteret

Der var enighed om, at vi generelt har en fornuftig tone, men at vi selvfølgelig skal være opmærksom på at behandle følsomme emner på en god måde. Generelt er tonen venlig og respektfuld og med plads til uenighed.

I respekt for laborantgruppens kritik, tages punktet også op på næste møde, hvor gruppen er repræsenteret, så diskussionen kan konkretiseres.

Forslag:

Et konkret forslag til den fremtidige praktiske organisering af LSU-møder og materiale er, at vi fremadrettet bruger Labbook til vores dagsordener og materiale. Systemet er taget i brug af UU og efter jul af LT.

Forslaget blev godkendt af LSU.

b: Jens og Charlotte planlægger næste års møder.

7. **Personale**

(orientering)

a. Siden sidst

i. Susan Skyum Hjort

ii. Mads Kejser Nielsen

b. Stillingsopslag

c. Status laborant-forløb og behovsanalyse

d. Opfølgning på MUS-proces (årshjul)

i. Kompetenceudviklingsfond (deadline 15. december)

e. Lønforhandlingsproces 2017 (årshjul)

i. Tidsramme, Kriterier (FSU), Proces

f. Revideret personalepolitik og personaleadministrative retningslinjer (orientering, CIN)

a: Vi har ansat Susan Skyum Hjort i Informationskontoret. Susan er ansat 20 timer/uge og kommer fra en stilling ved Østergaard biler.

Mads Kejser Nielsen er startet som elev på det mekaniske værksted. Mads er 18 år og skal være hos os de næste 3,5 år. Mads er på værkstedet frem til januar, hvor han skal på skole i 20 uger.

b:

- BioNMR (professor/lektor). Der er tale om én stilling. Det er et genopslag fra sidste år. Der er nedsat en søgekomité. Opslaget offentliggøres snart

-Kemisk biologi (lektor/adjunkt) er slået op nu. Der er tale om to stillinger. Ledelsen har valgt at åbne op for en tenure track adjunkt inden for medicinsk kemi/organisk kemi for at styrke medicinsk kemiuddannelsen.

AC-Tap i computing og data management. Finansieringen er ikke helt på plads endnu. Der arbejdes på delt finansiering med andre på ST.

Seniorforsker på MaxIV i Lund. Stillingen er i forbindelse med en bevilling til DanMax-beamline i et konsortium bestående af fire universiteter, DTU, Københavns Universitet, Aarhus Universitet og Lunds Universitet. Stillingen slås snart op.

c: Birgit redegjorde for forløbet siden sidste LSU. Instituttet har en ekstern konsulent tilknyttet, der arbejder med at afdække årsager og mønstre i de eksisterende problematikker. Han skal desuden komme med bud på fremadrettede handlemuligheder og organisering.

Resultaterne af processen vil blive formidlet, når konsulenten er færdig med sit arbejde.

LSU tilkendegav, at man havde indtryk af, at "der var kommet mere ro på". Ros til processen med en ekstern konsulent.

d: De fleste har nu afholdt MUS. Der mangler enkelte VIP, og laborantgruppen har ikke haft MUS med Thomas Vosegaard, som er midlertidig laborantleder. Planen er at afholde dem i foråret.

Der er blevet oplyst om muligheden for at søge Kompetencefonden om tilskud (både til MUS og via nyhedsbrev), og der forventes et antal ansøgere fra Kemi

e: HR oplyste, at *tidsrammen for lønforhandling 2017* er vedtaget i Universitetsledelsen, men endnu ikke officielt meldt ud. Tidsramme og nærmere praktiske retningslinjer vil fremgå af AU's hjemmeside snarest. Disse vil blive linket til i et kommende nyhedsbrev.

Ansøgningsperioden forventes at være fra februar til marts. Forhandlingerne skal være afsluttet 31. maj. Forberedelsesperiode: 1 md. Forhandlingsperiode: 2 mdr.

LSU evaluerede processen for 2015 i maj 2016, og var tilfredse med den. LSU bekræftede, at vi

gentager 2015-proceduren med udmelding pr. mail.

Kriterierne er FSU-kriterierne (Fakultetets SamarbejdsUdvalg), og ligger på deres hjemmeside:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/lonadm/loenforhandling/loenforhandlinger-paa-st/>

Der er ikke lokale kriterier for Institut for Kemi. Dette kan dog tages op igen i LSU næste år, hvis det ønskes.

f: CIN orienterede om AU's reviderede personalepolitik og personaleadministrative retningslinjer.

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/politikkerogstrategier/>

8. Budget

a. Status og oplæg for næste år (årshjul)

(orientering)

Driftsbudgettet og instituttets overordnede budget blev gennemgået af Birgit. Der var fokus på, at vi har lagt en konservativ forventning ind for de kommende år. Blandt andet som konsekvens af finanslov 2016, hvor der blev skåret i bevillinger og fondsmidler.

Driftsbudgettet går nogenlunde, vi ender formentlig i et lille plus.

Dette er primært ikke-forbrugte midler fra vores reoveringspulje, som ikke bliver brugt fuldt ud i år, da reoveringen af 1511 – igen – er udsat. Indtil videre til maj 2017.

På grund af de gentagne udskydelser af unilab-reoveringen vil vi anmode dekanen om - som noget helt ekstraordinært – lov til at overføre beløbet til næste år.

LSU får tilsendt den økonomiske pixi-bogs-version, der p.t. forberedes til det kommende medarbejdermøde, så snart vi har den.

9. Eventuelt