

Afbud: Lisbeth, Tommy, Jeppe

Til stede: Jens, Charlotte, Jacob, Jeanette, Birgit.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Studieoptag – studieforhold generelt (flyttet fra sidste LSU) – 3 ting overordnet – optag&produktion (status), fremdriftsreform og semesteromlægning

Studieoptag og produktion – 2016 & 2015

Kemi (max. 72):

- a. 52 1. prioritetsansøgninger
- b. 56 har per 25/8 takket ja (+7 sidefag kemi)
- c. 31% kvinder og 69% mænd

Medicinal Kemi (max. 48):

- d. 41 1. prioritetsansøgninger
- e. 46 har per 25/8 takket ja
- f. 64% kvinder og 36% mænd

Kemi - produktion:

- g. 33 bachelorer og 33 kandidater

Medicinal Kemi - produktion:

- h. 29 bachelorer og 16 kandidater

Fremdriftsreformen per 1/9 – AU

- Den *gennemsnitlige* studietid på både Bachelor og Kandidat skal reduceres med 4.7 måneder frem til 2020 (~1 måned per år)
- Central AU-beslutning:
 - Bachelor (180 ECTS):
 - Max. studietid på 3½ år
 - Kandidat (120 ECTS):
 - Max. studietid på 2½ år
- Disse regler vil betyde en øget mængde administration i form af studiesamtaler og potentielt flere ekstraordinære eksamener

Semesterstruktur – tidsplan

- Den overordnede struktur på bachelor- og kandidatuddannelserne er nogenlunde på plads
- Mangler endelig afklaring af placering af støttefagskurser, der involverer flere uddannelser
- Snart i gang med de anbefalede studieretninger
- Institutdag 28. oktober med semesterstruktur og undervisning som tema – VIP’erne skal nok arbejde med det faglige indhold og ”anbefalede studieretninger” – tror det bliver lidt sjovere for TAP – en ad hoc gruppe er nedsat.

Udarbejdelse af kursusbeskrivelser og endelig uddannelsesstruktur i løbet af november

Endelige kursusbeskrivelser skal være på plads medio januar 2017.

3. Økonomi

Budgetprocessen er i gang for 2017.

Der skal indmeldes til ØR3 den 7. september og til budget for 2017-2020 den 28. september.

Vi forventer at komme ud med 0, som også er resultatmålet fra dekanen.

Budget: Instituttets sparemål i 2019 (i forbindelse med besparelsesrunden på ST, som dekanen meldte ud på en nyhed medio august) er på ca. 1,1 million kroner.

4. Institutdag

a. Indhold-plan

Institutdagen vil komme til at køre i 2 spor. Drejebogen er p.t.:

- a) VIP-gruppen skal bruge hele dagen på at arbejde med semesteromlægningen.
- b) AC-TAP og laboranter skal formentlig lave et halvdagsseminar om undervisningen i praksis – LØ og hvordan udbyttet kan øges for de studerende. Eventuelt med oplæg fra ST Learning Lab. Dette er stadig i idéfasen. Jeppe Kristensen og Bo Richter er med i arbejdsgruppe ift. at planlægge programmet nærmere.
- c) AC-TAP, laboranter, sekretariat og værksted laver social aktivitet – formentlig ekskursion til et sted på AU.
- d) Fælles afslutning med spising i kantinen.
- e) Postdocs og ph.d.'er får en dag selv – ph.d.-dag – senere. Evt også ifb. med semesteromlægning + noget andet. HS er omdrejningspunkt i planlægningen.

5. MUS-temaer 2016 (flyttet fra sidste LSU)

- a. Har LSU forslag til nogle temaer?
- b. Igangsættelse af MUS-proces

Der er ikke kommet forslag til temaer ind forud for LSU.

Fysisk APV – psykisk APV (stress – primært VIP, mobning mm. – spredt). Jobsikkerhed (VIP).

MUS-processen skal nu til at sættes i gang. I den forbindelse opfordres til, at man går ind på de MUS-vejledninger, der ligger på hjemmesiden og lige repeterer formål og afvikling. En vigtig opfordring er også, at man forbereder sig godt til samtalen, da det giver en bedre dialog.

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/kompetenceudvikling/mus/>

6. Personale

- Opslag om deltids-hk til informationskontoret er nu afsluttet, og der forventes indkaldt til samtaler i uge 38/39. Der har været 111 ansøgere.

Frans Mulder er på "sabbatical" i Firenze i 2016/17, men varetager stadig sin undervisning i efteråret. I foråret overtager Tobias Weidner Biofysisk kemi.

- Der kommer snart et opslag om en værksteds elev til det mekaniske værksted med start 1. december 2016 – det bliver spændende at få en elev ned til Jeppe og Erik.

7. MyPrint og udskiftning af gangprintere

Vores gamle kopimaskiner er gået i stykker – døde af alderdom!

I den forbindelse er det besluttet at indføre MyPrint på instituttet. Det vil sige, at den nye multifunktionsmaskine og printerne i IT-Lab fremadrettet bliver MyPrint-maskiner. Konkret betyder det, at de studerende skal betale for deres print. Løsningen er udbredt på det meste af AU og på AU Libraries og Statsbiblioteket.

Samtidig udskifter vi alle gangprintere, således at vi de fleste steder fremadrettet får multifunktionsmaskiner (herunder scan), som er meget efterspurgt. De nye maskiner er opsat således, at kun medarbejdere (inkl. ph.d.) kan logge på dem.

Studerende i grupperne kan også få adgang til at printe på de nye maskiner. Dette skal gøres manuelt og kræver blot en henvendelse til sekretariatet i forbindelse med optagelsen i forskningsgruppen.

8. Medarbejderkort (JDA)

Der er indført en ny procedure for adgangskort på AU/ST. Det har ikke været en optimal indkørsel, men processerne er ved at bedres.

9. Evaluering af psykisk og fysisk apv (vedhæftet som bilag – se baggrund nedenfor. Svar sendes til Peter Hald senest mandag 12. september)

LSU havde ikke spørgsmål eller yderligere kommentarer til det fremsendte.

10. Renoveringsproces – status (JWC)

a) Renovering udskudt – forventes nu igangsat februar/marts 2017 og 8 mdr. frem.

b) KD/SUP flytter i undervisningslab på iNANO i renoveringsperioden startende allerede i september

c) En konsekvens af KD/SUP-flytningen er, at Organisk kemi for biovidenskab i foråret skal flyttes over i 1513. Dette planlægges i detaljer i laborantgruppen i løbet af efteråret.
- Tak for idéen som kom fra laborantgruppen.

c) Udskydelsen åbner op for at indføre lagerregistrering på kemikalielageret. Den ekstra tid, vi nu har fået i forbindelse med udskydningen, vil vi bruge til at indføre et længe efterspurgt kemikalielagerstyringssystem. Test af dette går i gang i løbet af september og planen er, at det er fuldt implementeret, når 1511 ryddes.

11. Eventuel

- a. Brandøvelse med fuld bygningskompleks engang i uge 41 – nu en fast årlig begivenhed på alle ST-institutter