

Møde den: LSU 17.09.2015
1510-410
LSU

Referat

Til stede: Birgit Schiøtt (BS), Lisbeth Andersen (LA), Jens W. Clausen (JWC), Charlotte Illum Nielsen (CIN), Jeanette Dandanell (JDA), Niels Pind (NP), Tommy Kessler (TK), Jeppe Olsen (JO)

Fraværende:

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning/sammenfatning	Dagsordenen blev godkendt.
--------------------------	----------------------------

2. Meddelelser (BS)

Beslutning/sammenfatning	
Arbejdstilsynet	Der lød ros for det store arbejde, der er blevet udført i forbindelse med besvarelsen af påbuddet. Og det har været godt for instituttet, da mange ting er blevet bedre og blevet klarlagt i processen.
Medarbejderinfomøde	Det var der generel tilslutning til fra hele LSU. Input fra LSU? – Ingen kommentarer. - BS: må gerne minde folk om fysisk apv
Nærved-ulykke	Skruer skiftes/forstærkes ved reoler i 1513.
Rygesteder	Der er sat rygestander op foran hovedtrappen for at holde området mere rent, da der kastes mange skodder her. Der var kritik af placeringen ved hovedindgangen, da det (heller) ikke ser godt ud, at der ryges ved hovedindgangen, men det blev accepteret som det mindst dårlige af to onder. Der sættes nye opdaterede skilte op med, hvor man må ryge (foran 1510, bag 1514 – mod fysik) – bl.a. med understregning af, at der ikke må ryges på altaner. Vigtigt at LSU hjælper med at gøre kolleger opmærksomme på, hvor der må ryges, og hvor der ikke må ryges. Samt at rygning naturligvis foregår i de almindelige pauser, ikke i såkaldte ekstra "rygepauser" i arbejdstiden.

Fysisk APV	Fysisk APV i uge 38 (nu), vigtigt at opfordre alle medarbejdere til at besvare den.
Psykisk	Til orientering: Psykisk APV til foråret (HAMU/HSU 17/12 med spørgeskema). Processen kører som normalt via LAMU.
Brandeftersyn	Der har været brandeftersyn, og vi har fået 3 påbud/kommentarer: - 1 defekt branddør (påbud – udbedret) - Rydning af repos 1513-5. etage (påbud – i gang med at blive udbedret) - Opbevaring af gas/flydende kvælstof (skal redegøre for gasoplag – besvarelse sendt til ST BYG, der har ansvaret for bygninger. Peter Hald har lavet opgørelse, ST-BYG har ansvaret, Bent godkendte oprindeligt løsningen)
Medarbejderinformationsmøde/rektor kommer på besøg 21.09.	Kl. 09.30 i kantinen

3. Personale

3.1 Nye medarbejdere (BS)

Beslutning/sammenfatning	Velkommen til Taina Wæxfældt (laborant), Sanne Rud Hansen (kontorelev), Jeppe Mikkelsen (værksted) og Morten Bjerring som Labmanager (NMR-center).
--------------------------	--

3.2 Stillingsopslag (BS)

Beslutning/sammenfatning	
Status på opslag	<i>1 lektorstilling (indlejring i COMI) – fysisk kemi (genopslag fra for 2 år siden), startdato: 01.01.2016. (bedømmelsesudvalg nedsat)</i> <i>1 lektorstilling (indlejring i inSPIN), startdato: 01.10.2015 (bedømmelsesudvalg nedsat)</i>
Fundraiser-stilling	<i>Fundraiserstillingen er et nyt initiativ fra dekan. Udgift deles 50/50 økonomisk. Tanken er, at fundraiseren skal hjælpe VIP med skrivearbejde i forbindelse med ansøgninger og generelt lave støttende og opsøgende arbejde i forbindelse med ansøgninger.</i> <i>Stillingen er ikke overlappende i forhold til vores nuværende videnskabelige koordinator, Lene Conley, men der skal naturligvis koordineres nogle snitflader fremadrettet.</i>

3.3 MUS (CIN)

Beslutning/sammenfatning	
MUS-proces	HR redegjorde for den forestående MUS-proces og fortalte, at LSU har mulighed for at melde forslag til temaer ind, som vi på instituttet skal inddrage i MUS.
	LSU havde ikke nogen temaer.
Skemaer	Spørge- og aftaleskemaer kan hentes elektronisk som sidste år. Der er nu udarbejdet specielt skemaer til ansatte PhD-studerende

3.4 Kompetenceudvikling (årshjul)

Beslutning/sammenfatning	
Kompetenceudvikling og kompetencefond	Der blev opfordret til, at man som medarbejder tænker over mulig kompetenceudvikling i forbindelse med sin MUS. Desuden at det, som normalt, er muligt at søge AU's kompetencefond i perioden 15. oktober – 15. december.

3.5 Kriterier for lønforhandling 2016 (CIN, bilag 1)

Beslutning/sammenfatning	
Lønkriterier fastholdes af FSU (Fakultetets SamarbejdsUdvalg)	Efter lønforhandlingerne i 2015, skal LSU høres om hvorvidt, der er nogle nye kriterier, der skal indtænkes i forbindelse med lønforhandling 2016. FSU fastholder de nuværende kriterier.
TAP efterspurgte mere konkrete krav	Der blev efterspurgt nogle mere konkrete krav fra TAP-siden, men der var ingen konkrete bud, da det hurtigt kunne risikere at blive en tjekliste. TAP gav udtryk for, at det kan være svært for den enkelte medarbejder at blive skarp på, hvad man kan gøre for at kvalificere sig til et tillæg/vederlag (funktionstillæg/kvalifikationstillæg/engangsvederlag). Og hvornår er det relevant at søge hvilket tillæg. HR oplyste, at når der gives tillæg, skal de følges af en begrundelse for tildeling. Tildelingen sker på baggrund af en ansøgning. Det blev oplyst, at der i de netop overståede lønforhandlinger blev gjort brug af alle FSU's brede kriterier for løntillæg. HR bringer ønsket fra TAP videre i FSU's lønudvalg.

3.6 Timeregistrering (LA, bilag 2)

Beslutning/sammenfatning	
Timeregistrering	Laborantgruppen har efterspurgt et registreringskema, der kan bruges af alle, og uddybning af retningslinjer for registrering af ti-

	mer/overarbejde. Desuden undrede man sig over, at man på Kemi tilsyneladende er det eneste institut, og laboranterne den eneste gruppe, der skal timeregistrere. JWC svarede, at det var en misforståelse, at laboranterne var de eneste, der timeregistrerer. Sekretariatet gør også, ligesom det er praksis på mange af de øvrige institutter. Grundlæggende skal man kunne redgøre for sin arbejdstid og sit overarbejde, såfremt man skal bruge flekstid jf. sin overenskomst. Desuden er det AU's politik, at medarbejdere, der opererer med flekstid, skal have en samtale med deres leder såfremt flekssaldoen overstiger enten minus 10 timer eller plus 37 timer i forskel fra månedsnormen. På baggrund af en henvendelse fra laborantgruppen har JWC, HR og Personalejura brugt en del tid på at dykke ned i, hvordan man registrerer sine timer korrekt på en let og effektiv måde. Der holdes om cirka 2 uger et informationsmøde for laborantgruppen og sekretariatet, hvor vi gennemgår reglerne sammen med HR. Værkstedet timeregistrerer i form af arbejdssedler.
--	--

4. Økonomi (BS)

Beslutning/sammenfatning	
Forecast 3	FC3 er i gang, og blev afleveret til dekanat i sidste uge. Det ser fornuftigt ud p.t. (200 kkr afvigelse fra mål).
Budget 16-19	B16-19 er afleveret i samme omgang, og der er møde med dekanatet om 1½ uge om det.
Besparelser Budget 14	Besparelserne fra B14 er ved at kunne mærkes, men kun svagt – der skal udarbejdes en ny rekrutteringsplan, i samme ånd som den nuværende – sikre support, udvide VIP og TAP langsomt i takt med at mulighederne og økonomien tillader det. Driften for instituttet følger det forventede.
Ny økonomimodel i løbet af 2016	Der arbejdes med en ny økonomimodel på fakultetet, men vi afventer stadig resultatet. Formentlig i løbet af næste år. LSU havde ingen kommentarer.

5. Studieoptag – studieforhold generelt (årshjul)

Beslutning/sammenfatning	
Nyoptag	Birgit orienterede om, at der startede ca. 95 nye kemi og medicinal-kemistuderende for 1 måned side. 2 hold af hver. 2 hold nano. Generelt – ikke noget at bemærke. Af de nyoptagede ”dumpede” 4%

Studiestartsprøve	studiestartsprøven (ikke mødt frem). Niels Pind orienterede om Studiestartsprøven. Den er reelt et spørgsmål om at fange de, der alligevel ikke møder op til start, og få et reelt overblik over frafald. Man skal bl.a. aktivere sin AU-mail. Det er en konsekvens af fremdriftsreformen. Der kommer desuden en ny førsteårsprøve, hvor man skal have bestået første års pensum i løbet af 1. år. Ellers indkaldes man til en samtale, og man er i risiko for at ryge ud. Intentionen er at sørge for at få frafaldet tidsmæssigt tidligt.
Spørgeskemaundersøgelse – nye studerende	Som en del af studiestartsprøven, undersøges også hvad baggrund de studerende kommer fra. Desuden har vi lokalt gang i en spørgeskemaundersøgelse, hvor vi bl.a. undersøger folks motivation for at vælge faget. Undersøgelsen blev afsluttet 15.09.2015, men data er endnu ikke behandlet.
Aftagerpanel	Der har været afholdt møde med Kemis aftagerpanel (fra industri og gymnasier), og der var ros til vores kandidater og ph.d.ere. De fleste har hurtigt et job. Det blev understreget, at vi ikke må slække på fagligheden.
Indførelse af semesterstruktur	Semesterstrukturen er i høring nu fra ST (indførelse af den i stedet for kvartersmodellen). Der er svarfrist 25. oktober. Det er diskuteret i Undervisningsudvalget og VIP-gruppen, og der arbejdes med at se på, hvordan en kommende semestermodel kunne se ud i praksis.

6. Renovering (JWC)

Beslutning/sammenfatning	
Status på kommende renovering af 1512	Rådgiver er så godt som valgt. Der bruges nu ca. 3 mdr. til planlægning. Forventet start 1. februar 2016 Når vi ved noget, går renoverings- og lokaleudvalget i gang med at planlægge flytning m.v. Brugerne vil blive inddraget (både i "relocation" og i indretning, men der har allerede været høj grad af inddragelse af de enkelte forskningsgrupper). Ingen kommentarer fra LSU.

7. Institutdag (JWC)

Beslutning/sammenfatning	
Institutdag 22. oktober	Temaet er arbejdsmiljø. Dagen vil være delt op i fælles aktiviteter og aktiviteter med opdeling af VIP og TAP Nærmere plan kommer senere, men nogle af emnerne er: - Generel sikkerhed

	- Laboratorier, evakuering - Stress og ergonomi - Evakuering - Brandslukning - Social aktivitet Deltagelse i VIP-dagen forventes for alle fastansatte på Kemi.
--	---

8. Strategiproces – status (BS)

Beslutning/sammenfatning	
Dekan igangsætter strategiarbejde	Dekanen har i foråret bedt om, at alle institutter i november afleverer en opdateret strategi medio november.
Bygger videre på institutdage	Vores strategiarbejde var allerede skudt i gang med de 2 institutdage i 2014, hvor der bl.a. blev nedsat task forces på forskellige områder. Dette arbejde er der taget udgangspunkt i, og der blev før sommerferien fulgt op med en VIP-dag med fokus på forskning.
Foreløbig version	Vi har i august afleveret en foreløbig version af strategien, hvor hovedvægten er på forskning. Dette havde dekanen bedt om som forberedelse til fakultetsseminar om forskningen på ST, tematiske satsninger Der arbejdes videre med strategien frem mod november og LSU vil blive holdt orienteret. LSU havde ingen kommentarer.

9. Eventuelt

Beslutning/sammenfatning	LSU – samarbejdskurser Det blev foreslået at melde de LSU-medlemmer, der ikke har været på kursus med til AU's kommende kursus for LSU-medlemmer. (Tommy Kessler og Lisbeth Andersen) JWC undersøger med HR. Suppleanter, der ikke har været på kurset spørges også.
--------------------------	---