



Møde den: 18.09.2012
Musehullet
LSU

REFERAT

Til stede: Jens Wejlby Clausen (JWC), Ib Johannsen (IBJ), Niels Pind (NP),
Bente Olsen (BEO), Frank Jensen (FRJ), Charlotte Illum Nielsen (CIM)

Fraværende: Arne Nygaard (NYG)

Dato: 11. oktober 2012
Ref: JWC

Side 1/7

- 1. Velkommen til Jeanette (erstatte Lærke B. Gade)**
- 2. Økonomi**
- 3. Personale, herunder MUS og lønforhandling**
- 4. Partnerskabsmodel i AU Administration – Fælles grundlag for samarbejde**
- 5. Høring om ny hovedområdestrategi for ST 2013-17.**
- 6. Institutstrategi**
- 7. Høring om sammenlignelige vilkår for forskerne**
- 8. Byggeproces (status og videre forløb)**
- 9. Fraværsregistrering**
- 10. Informationskontor**
- 11. LSU kursus 11. oktober**
- 12. Evt.**

1. Velkommen til Jeanette (erstatte Lærke B. Gade)

Jeanette var suppleant for Lærke, der organisatorisk er løftet fra Kemi til AU Libraries.

2. Økonomi

IBJ:

Foreløbig melding at budget for 2013 vil komme til at ligne 2012. Har ikke haft budgetmødet med Dekan endnu, bl.a. for di, vi ikke har kunnet få alle relevante tal.

Generelt er vores økonomi ok, bl.a. fordi budget 2012 kom så sent, at vi ikke har besat alle planlagte stillinger endnu.

Budget 2013 bliver spændende, da den nye økonomimodel vil blive indført, og vi får større råderet over vores økonomi. Skulle også gerne give bedre overblik generelt.

Intentionen er, at mere økonomi lægges ud til institutterne.

3. Personale, herunder MUS og lønforhandling

IBJ:

”Personale”

Laborantstilling opslås snarest. Stillingen skal dels være buffer i forbindelse med reovering og forberede generationsskifte i de kommende år. Besættes hurtigst muligt. De konkrete arbejdsopgaver er ikke fastlagt.

En AC-TAP som administrator for CMC slås op. Stillingen er delvist finansieret af instituttet. Efter 8 år overgår finansieringen af stillingen helt til instituttet.

Stinne Høst overgår helt til kemi forventeligt per november (er p.t. halvt finansieret af CDNA). Stillingen vil i den forbindelse få flere institutopgaver, herunder støtte til ansøgningsskrivninger.

Ny professor i analytisk kemi fra KU, Merete Bilde er ansat per 1. januar. Processen for ansættelsen har kørt fortroligt på ønske fra dekanatet på grund af særlige forhold.

Lektorat i fysisk kemi er slået op (september).

”Kommentarer”

NP: Forløbet med ansættelsen af Merete Bilde har givet uro blandt de ansatte, og det giver også udfordring i forhold til plads i forhold til den kommende ombygning med den ekstra medarbejder.

IBJ: Det er forståeligt, det har været en lang proces og det har ikke været så gennemsigtigt, som vi generelt gerne vil håndtere ansættelser. Det har været dekanens vurderingen at fortroligheden var afgørende for gennemførelsen af ansættelserne, hvorfor hverken den nuværende eller tidligere institutleder har kunnet informere om det.

Selve pladsproblematikken har vi forsøgt at tage højde for i vores planlægning, men det skal bl.a. behandles i lokaleudvalget på dets næste møde.



Der er udsendt materiale om lønforhandling.

I år kører forhandlingerne decentralt på institutterne. Så IBJ forhandler med alle grupper.

IBJ:

”MUS og lønforhandling”

Processen er startet for VIP’erne i første omgang. Dernæst vil der være kursus for de, der skal have MUS samtaler derefter. Og så udbredes samtalerne til de øvrige personalegrupper. De færreste har haft MUS samtaler tidligere.

Senere vil der også være en proces om seniorsamtaler.

Selve konceptet og hjælpemidlerne virker godt. Spørgsmålene til forberedelse er gode, og der er gjort et godt stykke arbejde af den arbejdsgruppe, der har lavet det.

Psykisk APV-undersøgelse gennemføres i november.

- Fælles opgave for Arbejdsmiljøudvalget (LAMU) og LSU.

”Kommentarer”

BEO: Hvem tager værkstedet?

IBJ: Eigil tager mekanisk værksted. IBJ tager formentlig resten.

4. Partnerskabsmodel i AU Administration – Fælles grundlag for samarbejde

JWC:

Der er i bl.a. HR en partnerskabsmodel, som betyder, at vi fra instituttet har én kontaktperson, som vi samarbejder med. Det fungerer rigtig godt.

På andre områder har det fungeret mindre godt, bl.a økonomi og it.

- På økonomi deler vi vores ”partner” med andre institutter, men som en konsekvens af den nye økonomimodel, vil vi fra næste år få ”vores egen”.
- It. Supporten har generelt været meget mangelfuld! Her forsøger man nu at lave en partnermodel-light, således at man arbejder mod at etablere en partnerløsning, der kan tage sig af driftssager, der ikke hører hjemme i det almindelige helpdesk-system. Hvilke sager det så er, bliver vi nok klogere på. Målet er også, at en partner-light kan fungere som eskaleringspunkt for instituttet ved sa-



ger, der er strandet. Hvornår modellen etableres er endnu ikke fastlagt.

Partnermodel-konceptet vil man generelt gerne udbrede, hvilket vi er meget glade for og bifalder.

5. Høring om ny hovedområdestrategi for ST 2013-17.

IBJ:

Gav en kort beskrivelse af rammen for strategien og hovedpunkterne i den. Strategien har også været behandlet på institutforum 05.09.2012. Der var herfra nogle kommentarer:

- 1) Ph.d.'erne ikke nævnes meget i strategien –det står ikke i forhold til den store andel af de ansatte, som de udgør.
- 2) Medarbejdere: Medarbejdertrivsel er ikke et særskilt punkt. Det er en forudsætning for at de øvrige strategiske mål kan nås.

”Kommentarer”

NP: Vi forbedrede på institutforum de vigtigste punkter.

JDA: Meget går igen fra ST-strategi og institut-strategi.

IBJ: Vigtigt punkt i strategien er, at man ønsker at lave nogle fastere rammer for ansættelser og karriereudvikling.

LSU tilslutter sig bemærkningerne fra institutforum.

6. Institutstrategi

Har tidligere været behandlet i LSU.

Ingen yderligere kommentarer fra LSU.

7. Høring om sammenlignelige vilkår for forskerne

IBJ:

Emnet blev ikke behandlet i institutforum, da instituttet først modtog materialet dagen før. Der er dog stadig mulighed for at komme med skriftlige kommentarer.

Udgangspunktet for arbejdet: Er der sammenlignelige vilkår for de nye og gamle institutter i ST?

Helt overordnet konklusion på arbejdet er, at basisbevilling til forskerne er ret ens på tværs af fakultetet, hvilket var lidt overraskende.

Der er indstillinger om, at der kommer bedre funktionsbeskrivelser på de enkelte personalegrupper + bedre struktur på karrieremuligheder.



Overordnet er konklusionen, at der ikke er stor forskel på de nye og "gamle" institutioner på tværs af ST. Diskussionen om dette er ikke så stor for os, da vi er samlet og ikke som andre geografisk spredt.

"Kommentarer"

NP: Der er kommet retningslinjer for tildeling af tillæg/basisbevillinger. Dette vil ikke påvirke instituttet i stor grad. Der vil være en tilpasning over tid.

Der er ikke noget graverende i dette udspil.

Byggeproces (status og videre forløb)

IBJ:

Der indkaldes til institutmøde for hele huset 8. oktober

Vi har afsluttet 1510, nyt informationskontor og foyer. Foyeren er allerede i fuldt brug. Bl.a. har den været brugt til konference og mange studerende benytter de nye borde.

Ombygningen af 1514 + 1515 sættes i gang oktober. Forventes færdig i februar 2013.

De små auditorier renoveres i 1514 og et kontor lægges til et af de eksisterende auditorier.

IBJ og Marianne Sommer + Jeanette Dandanell flytter til 1511-2.sal. Både for at samle sekretariatet, men også for at skaffe plads til nogen af dem, der sidder i 1513.

Biblioteket vil blive berørt. Formentlig pakkes det ned for hovedpartens del.

Vi er i den forbindelse opmærksom på, at det vil berøre studiearbejdspladser. Vi forsøger at afhjælpe det.

Processen for renoveringen af 1513 vil der blive orienteret om i oktober. Først på et lærermøde 2. oktober, og derpå et institutmøde 8. oktober.

"Kommentarer"

FRJ: Kommer der nye møbler?

IBJ: Vi forsøger at finde penge til nye møbler på AUD VI i år.

BEO: Vigtigt, at man ved byggeprocessen tager hensyn til, at der foregår undervisning.

FRJ: (vedr. IT-LAB) Der var en klar aftale med Bent Lorenzen (Bygningsservice) om, at Molekylær Biologi skulle være ude af IT-labs på kemi juli sidste år. Det var en forudsætning for at kunne renovere 1510 og nedlægge IT-Lab 3.

IBJ: Det er også det, vi har meldt til Molekylær Biologi, men fik at vide, at det ikke kunne lade sig gøre, da der ikke var andre muligheder for dem. Derfor er der p.t. lagt MBG-undervisning i vores IT-lab 1+2.

- Der foregår pt. forhandlinger for at få denne præmis opfyldt (som nævnt af FRJ).

8. Fraværsregistrering

JWC:

Den elektroniske registrering / selvbetjening er per 1. september nedlagt, da det underliggende system er nedlagt i forbindelse med overgangen til den nye økonomimodel. Derfor har alle medarbejderne fået en mail om ny procedure, ligesom det har været offentliggjort elektronisk. Der åbnes efter planen for selvbetjening igen til foråret.

Generelt opfordres til, at man husker at registrere sit fravær i sin kalender eller meddeler det til informationskontoret.

Dette af hensyn til sine kolleger og muligheden for at betjene studerende og gæster professionelt fra informationskontoret.

”Kommentarer”

IBJ: Det må være et minimumskrav, at man opdaterer sin kalender, så man ved om folk er i huset eller ej.

BEO: Der bruges meget tid på at finde ud af om folk er i huset eller ej. Det er spildtid.

Beslutning: JWC undersøger, om vi nu alle kan bruge Outlook/se hinandens kalender.

”Outlook-kursus”

JWC:

I forbindelse med overgangen til ny mail, er der mange, der stifter bekendtskab med Microsoft Outlook for første gang. På AU er der nogle kurser, som man kan tilmelde sig for at få en introduktion til programmet. Sekretariatet har været på kurset og var glade for det.

Vi har aftalt med underviseren, at der afholdes 2 kurser her på kemi af 3 timers varighed 1. oktober og 8. oktober. Disse vil blive meldt ud snarest.



9. Informationskontor

JWC:

Vi (Sekretariatet) er glade for det nye informationskontor, og for at vi nu kan bemande det med 2 personer, så vi kan være mere synlige og tilgængelige.

Ikke alle VIP og TAP har kunnet få deres egen posthylde. Men det skulle være løst med udgangen af denne uge (38).

”Kommentarer”

BEO: Laboranterne glæder sig meget til at få deres egen posthylde.

FRJ: Der er behov for postbakker til aflevering for instruktorkurser.

Beslutning: Undervisningsudvalget vil afdække behov og komme med oplæg.

10. LSU kursus 11. oktober

BEO: Godt initiativ, da der er en god pointe i at alle får det samme at vide. Og vi har et fælles grundlag at arbejde ud fra.

11. Evt.

Næste møde 15.11.2012