

Til stede: Birgit Schiøtt (BS), Tommy Kessler (TK), Jacob Overgaard (JOv), Jeanette Dandanell (JDA), Jens W. Clausen (JWC), Christina Tindhof (CT), Jeppe Olsen (JOI), Hanne Vester Rasmussen (HVR – fra HR),

Gæst: Per Bøjlund (PB)

Afbud: Charlotte Illum Nielsen (HR)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Organisationsudvikling for Institut for Kemi. Med fokus på instituttets fremtidige behov for teknisk support, laboranternes fremtidige opgaver og organisatoriske tilpasninger

a. Gennemgang af analyserne ved ekstern konsulent Per Bøjlund

PB fremlagde de 3 analyser: situationsanalyse, behovsanalyse og organiseringsmuligheder og resultaterne af dem. Bilag blev udleveret i forbindelse med gennemgangen. Bilagene er vedlagt referatet.

Der var ikke umiddelbart opklarende/afklarende spørgsmål fra LSU til analyserne og resultaterne af dem.

b. Konsekvenser af analysearbejdet

BS oplyste, at der, som konsekvens af analysearbejdet, vil blive arbejdet på omstrukturering mod etablering af nogle fag-/forskningssøjler (f. eks. 5-6 søjler) og nogle supportsøjler (f. eks. 5-6 søjler), gennem etablering af team-baseret support, da det samlet set vil give en bedre målrettet understøttelse af kerneydelsen indenfor uddannelse og forskning.

Desuden kan det på baggrund af rapporterne konstateres, 1) at undervisningsopgaverne indenfor laboratorieøvelser falder væsentligt primært på grund af mindre støttefagsbehov ved overgangen til semesterundervisning i 2017, 2) at der er øget kompleksitet i opgaveforvaltningen, og 3) at der er behov for andre kompetencer til support af forskningsinfrastrukturen.

Der vil samlet set være færre laborantopgaver ifm. forskningsinfrastrukturunderstøttelse, fordi opgaverne i forskningsgrupperne har ændret karakter over til færre manuelle opgaver og i stedet mere teknologisk avanceret forskningsapparat. Det er nødvendigt at styrke supporten af den avancerede apparaturpark, og det vurderes at opgaverne, pga. øget kompleksitet og højere teknisk niveau, primært bør varetages af personer med en akademisk uddannelse på minimum kandidatniveau. Der er en udpræget grad af opgaveglidning, dvs. at mængden af opgaver, der før blev løst af laboranter, er reduceret markant, og samtidig skifter opgaverne karakter og skal løses på et mere avanceret teknologisk niveau.

Det vurderes, at laboranterne fortsat skal varetage undervisningsopgaver, og en større del af deres arbejdstid vil gå med at løse denne opgave i fremtiden. Instituttet vil sikre relevant kompetenceudvikling af laboranterne indenfor didaktik mv. med henblik på at øge de studerendes udbytte af undervisningen. Den enkelte laborant vil få flere undervisningsopgaver på de kurser, der har laboranter tilknyttet, mens der samlet set bliver færre undervisningsopgaver i forbindelse med laboratorieinstruktion i de kurser, der har laboranter tilknyttet, pga. bortfaldet af støttefagsøvelser.

Samlet set vil laborantgruppens arbejdsopgaver fremadrettet være fordelt med omkring halvdelen af

tiden på undervisning, mens den anden halvdel af tiden benyttes til drift og forskningsinfrastrukturunderstøttelse.

Der vil være store variationer hen over semestrene, og der kan være forskelle mellem laboranterne indbyrdes. Der vil være personer, som af forskellige grunde har andre fordelingstal end gruppen som helhed. Instituttet vil naturligvis fortsat overholde alle forpligtelser og retningslinjer for godt arbejdsmiljø, for afvikling af laboratorieundervisning osv.

I den nye organisering, som forventes at træde i kraft i løbet af efteråret 2017, vil alle laboranter blive koblet til en søjle, dvs. at den nuværende undervisningslaborant kan blive sluset lidt ind i drift og forskningsinfrastruktur.

Pga. opgavebortfald inden for laborantgruppens opgaveportefølje, både inden for undervisning, hvor den nye semesterordning fører til et markant fald i antal laboratorieøvelser med laboranttilknytning, inden for drift og indenfor support af forskningsinfrastrukturen (som følge af generel opgaveglidning), overvejer institutledelsen at nedlægge 4 laborantstillinger.

Tilpasningen af personaleressourcer sker så de modsvarer instituttets behov, og de sker med rettidig omhu. Målet er ikke besparelser, men at optimere supporten og tilpasse arbejdsstyrken til opgaverne.

Dekanen og rektor er orienteret.

Herefter var der mulighed for drøftelse i LSU, hvor der blev spurgt til tidsrammen og den efterfølgende proces.

En overordnet tids- og procesplan blev udleveret, og HVR redegjorde herefter for de videre skridt, herunder at der nu indledes afværgeforanstaltninger i forsøg på at undgå eller minimere antallet af afskedigelser. Det betyder konkret, at medarbejderne tilbydes mulighed for frivilligt at indgå fratrædelsesaftale (procesplan vedlagt som bilag), og frit kan henvende sig for at høre om mulighederne frem til 21. april.

Der blev spurgt om LSU havde yderligere spørgsmål og kommentarer, det var der ikke

BS redegjorde for, at arbejdsopgaverne og driften fortsætter uændret frem til sommer. Sideløbende arbejdes der videre med omstrukturering af den tekniske support gennem indførelse af den nye teamstruktur.

Der afholdes efter LSU et informationsmøde med laborantgruppen og efterfølgende et informationsmøde med øvrige medarbejdere. BS sluttede med at konstatere, at laboranterne fortsat vil løse vigtige opgaver på instituttet, ligesom de har gjort det hidtil

3. Eventuelt

Ingen kommentarer.