

# Nyhedsbrev fra Indkøb Foråret kommer!



AARHUS UNIVERSITET

## April 2018

Her lidt nyt fra Indkøb mens vi venter på, at foråret forhåbentligt snart melder sin ankomst. Det har været et begivenhedsrigt første kvartal – her i overskriftsform:

- Velkommen til Michael. Og Rikke tilbage fra orlov
- Meld indkøbsprojekter ind i god tid, så de kan blive prioriteret
- Det første institut e-handler nu – Institut for Kultur og Samfund
- Samlet indkøbsanalyse for AU færdig inden sommerferien

Læs mere i Øvrige nyheder...

### Nye aftaler

#### Flydende helium og tøris

Nye aftaler på flydende helium og tøris er klar og træder i kraft 1. april. 2018.

#### Maskinstationsarbejder

Udbuddet er afsluttet og i drift.

#### Basiskemikalier m.m.

Den nye aftale er ved at blive underskrevet af de forskellige leverandører. Forventet kontrakt start er 1. april 2018.

#### Kantinedrift

Udbud af kantinedrift på INCUBA og IT-Hjørnet er afsluttet. Forpagtningsaftalen blev tildelt Jespers Torvekøkken, som overtager driften af kantinerne d. 1. april 2018.

#### Visitkort og kuverter

Indgået aftale på køb af visitkort og kuverter hos Damgaard-Jensen A/S, der er trådt i kraft.

#### Lokaleplanlægning

Indgået aftale på køb af fælles lokaleplanlægningssystem.

**Læs mere om aftalerne her...**

## **Forlængelse af nuværende rammeaftaler**

### **Strøelse og berigelsesmateriale**

Rammeaftalen på Strøelse og berigelsesmateriale er forlænget frem til 15.04.2019 med den engelske leverandør Datesand.

### **Foder til rotter**

Rammeaftalen på Foder til rotter og mus er forlænget frem til 15.04.2019 med den danske leverandør Brogaarden, Korn og Foderstoffer ApS.

## **Igangværende udbud**

### **Gasser, specialgasser, helium og tøris**

AU deltager i et fællesudbud med SDU, DTU og FVST vedr. indkøb af almindelige - samt specialgasser, flydende helium, tøris samt leje af flasker.

Udbuddet på almindelige og specialgasser skal desværre gå om og der er ny tilbudsfrist den 18. april 2018. Den nuværende aftale på flasker med AGA er forlænget indtil er kommer en ny aftale.

### **Forbrugsartikler (plast- og glasvarer)**

Udbuddet laves i samarbejde med SDU.

Der har været tilbudsfrist den 20. marts 2018. Tilbuddene evalueres nu sammen med SDU og AU's brugergruppe.

Den nuværende aftale er forlænget indtil 1. juni. 2018.

### **Specialkemikalier**

Udbuddet er i proces og der har været 1. brugergruppemøde. Udbuddet laves i samarbejde med de øvrige universiteter.

### **BMS**

Udbuddet er offentliggjort, og forventes afsluttet primo maj 2018.

### **Kaffe og te**

AU deltager i et fællesudbud vedr. indkøb af kaffe, te, maskiner, service m.m.

Udbuddet udarbejdes af DTU i samarbejde med AU, SDU, AAU og KU.

Udbudsmaterialet har været sendt i høring ved leverandørerne, og forventes offentliggjort i 2018.

### **Vagtydelser**

Udbuddet er offentliggjort. Forventet kontrakt medio januar 2019.

### **Kurerforsendelse**

Udbuddet er offentliggjort. Forventet kontrakt december 2018.

### **Håndværkerydelser**

Udbuddet er annulleret. Vi arbejder på nyt udbudsmateriale.

### **Transport af farligt affald**

Udbudsmateriale til den nye rammeaftale på Transport af farligt affald er under udarbejdelse og forventes sendt i udbud medio april. Nuværende aftale prisreguleres. Se mere under Prisreguleringer.

### **Trykkeriydelser**

Udbudsproces påbegyndt for rammeaftale om AU-specifikt sortiment på trykkeriydelser. Forventes at kunne træde i kraft til efteråret 2018.

### **Vinduespolering og ekstern rengøring**

Udbudsmaterialet er under udarbejdelse, og der er afholdt brugergruppemøder på begge udbud.

### **Kantinedrift på Aarhus BSS**

Udbuddet er offentliggjort, og der er tilbudsfrist d. 19. april. Det forventes at den nye aftale træder i kraft d. 1. august 2018.

**Mindre udbud**, herunder enkeltstående annonceringer eller EU-udbud samt mini-udbud, fremgår ikke af ovenstående liste.

## **Prisreguleringer**

### **Specialkemikalier**

Bio Nordika har reguleret med 3 % og nedsat deres priser på New England Biolabs med 25 %. AH diagnostics har reguleret med 3 %

### **Transport af farligt affald**

Der er sket prisregulering på den nugældende rammeaftale for Transport af farligt affald, delaftale 1 - kemikalieaffald. Prisreguleringen er gældende fra 01.02.2018 og frem til 31.07.2018, hvor den nuværende rammeaftale udløber. Der er foretaget regulering af henholdsvis behandlings- og transportpriserne. - der er tale om svage stigninger. De nye priser kan findes på hjemmesiden.

## **E-handel**

### **Status på E-handelsprojektet**

Alle administrationschefer er præsenteret for projektet og videre processer for de enkelte fakulteter drøftes og målrettes for de enkelte fakulteter.

### **Kursus i e-handel**

Det første kursus er afholdt for medarbejdere hos ARTS IKS.

## Spørgsmål til e-handel? Ny fællesmail

Indkøb har oprettet mail til spørgsmål om aftaler, der kan e-handles: [e-handel@au.dk](mailto:e-handel@au.dk).

## Øvrige nyheder

Her i Indkøb har vi siden sidste nyhedsbrev budt **velkommen** til Michael Ingvor Pedersen, der er vikar for Christina Lyneborg og Rikke Hoberg Sørensen som tilbage fra orlov 3. april 2018

Der er mange **igangværende indkøbsprojekter** og endnu flere vi gerne vil kunne afsætte ressourcer til, hvorfor det er godt, at vi har fået stærke kræfter ind til at hjælpe med det.

I forhold til prioritering af indkøbsprojekter vil vi opfordre til, at I sørger for at melde jeres **indkøbsopgaver ind i god tid**, så vi har mulighed for at være proaktive i planlægningen af processerne.

I første kvartal har vi desuden arbejdet videre med **implementeringen af e-handel**, og vi har nu fået det første institut – Institut for Kultur og Samfund – koblet på systemet.

Det samlede roadmap for implementering på hele AU er fortsat under udarbejdelse, og stadig flere af jer vil opleve at **blive introduceret** til løsningen i løbet af 2018.

I 2017 påbegyndte vi et større arbejde omkring opdatering af vores **indkøbsanalyser**. Forventningen er, at vi i løbet af 2. kvartal er færdige med en samlet indkøbsanalyse for hele AU, hvor vi får et bedre overblik over, hvilke potentialer der fortsat foreligger på indkøbsområdet. Det bliver meget spændende at se resultatet af analysen, da den vil give os gode indikationer på, hvilke områder vi bør fokusere på fremadrettet.

Resultaterne vil indledningsvis blive præsenteret for Universitetsledelsen, og i forlængelse heraf vil vi **præsentere analyserne på institutniveau**. Her ser vi frem til en god dialog med jer om resultater af analysen og eventuelle indsatser, der kan udspringe heraf.

## Forslag til kommende udbud...

... er altid velkomne og kan sendes til [udbud@au.dk](mailto:udbud@au.dk) – gerne i så god tid som muligt.

--- og som sædvanligt skal vi minde jer om nedenstående ---

## Planlægning og prioritering af kommende udbud

### Store komplekse anskaffelser, herunder udbud af rammeaftaler

Der gennemføres to årlige udbudsplanlægninger:

1. En planlægning i foråret, hvor vi prioriterer opgaver til opstart i det kommende efterår.

2. En planlægning i efteråret, hvor vi prioriterer opgaver til opstart i det kommende forår.

Planlægningen og prioriteringen gennemføres i samarbejde med Indkøbsstyregruppen. Forud for den endelige fastlæggelse af udbudsplanerne vil vi i Indkøb søge at afstemme udbudsplanerne med brugerne, så det i videst muligt omfang sikres, at indkøbsbehovene imødekommes eller at der findes alternative løsninger indtil et udbud kan gennemføres.

Frist for indmelding af opgaver til opstart i efteråret er den 1. marts samme år, mens frist for indmelding af opgaver til opstart i foråret er den 1. oktober året før.

### **Miniudbud og mindre komplekse anskaffelser**

Miniudbud og mindre komplekse anskaffelser håndteres løbende.

### **Generelt om udbudsregler og AU's indkøbspolitik**

Alle AU's indkøb, uanset om de er finansieret af universitetets ordinære eller eksterne midler, er omfattet af udbudsreglerne for den offentlige forvaltning.

På denne baggrund skal AU konkurrenceudsætte indkøb af varer og tjenesteydelser i overensstemmelse med reglerne i den danske Udbudslov. Her skelnes mellem indkøb hhv. under og over tærskelværdien (1.558.409,- ekskl. moms) fastsat i loven.

Ved indkøb under tærskelværdien skal det desuden vurderes hvorvidt indkøbet har klar grænseoverskridende interesse.

I henhold til AU's indkøbspolitik skal indkøb altid foretages på AU's egne indkøbsaftaler eller indkøbsaftaler AU har tilsluttet sig via SKI eller Statens Indkøb. Kan indkøbet ikke foretages på en af de etablerede aftaler, skal Indkøb inddrages.

#### **AU's indkøbsaftaler**

For mere information kan du klikke [her](#).

#### **AU's Indkøbspolitik**

For mere information kan du klikke [her](#).

## **Kontaktoplysninger**

### **Indkøbspartnere for Arts, BSS og Fællesadm.:**

Agnethe Toft Andresen - [ata@au.dk](mailto:ata@au.dk) eller 20296850

Suheyla Savas - [schs@au.dk](mailto:schs@au.dk) eller 93508667

### **Indkøbspartner for Health:**

Lasse Krongaard - [lak@au.dk](mailto:lak@au.dk) eller 60202600

### **Indkøbspartnere for Science and Technology:**

Lasse Krongaard - [lak@au.dk](mailto:lak@au.dk) eller 60202600

Kathrine Lynggaard – [kly@au.dk](mailto:kly@au.dk) eller 93509037

### **Spørgsmål til aftaler?**

Fælles mailboks: [udbud@au.dk](mailto:udbud@au.dk)

### **Spørgsmål til e-handel?**

Fælles mailboks: [e-handel@au.dk](mailto:e-handel@au.dk)

### **Øvrige medarbejdere i Indkøb**

Find os [her](#).