

Til censorerne

**ST Studieadministration**

**Science and Technology**

2012

Journalnr:

Årskortnr:

Reference: mg / ae

Direkte tlf: 871 52063 / 55549  
eksamen@science.au.dk

Afsenders CVR-nr:  
41-82-66-14

- I forbindelse med Deres arbejde som censor følger hermed:
- ./.
  - ./.
  - ./.
1. Anvisningsblanket, udfyld kun de med \* markerede felter.
  2. Evalueringsskema.
  3. Rejseafregningsblanket på dansk og engelsk, som benyttes hvis der har været rejseudgifter i forbindelse med eksamen.

Ovennævnte bedes returneret samlet til Studiekontoret på følgende adresse:

ST Studieadministration  
Science and Technology  
Aarhus Universitet  
Ny Munkegade 120 (bygning 1520)  
8000 Aarhus C

Censorhonoraret anvises på baggrund af anvisningsblanketten og eksamensprotokollen.

- ./.
- Det er vigtigt, at eksamensprotokollen udfyldes i overensstemmelse med vedlagte retningslinier "Udfyldelse af protokoller".

Hvis ikke alle studerende bedømmes af samme censor, er det vigtigt at det på protokollen anføres hvem der har censureret hvilke studerende, f.eks. ved markering med initialer ud for hver enkelt studerende.

Honoraret anvises ikke før Studiekontoret har modtaget den udfyldte anvisningsblanket, en underskrevet eksamensprotokol (HUSK både underskrift og navn skrevet med blokbogstaver) samt et udfyldt evalueringsskema.

Ved medsendelse af kopi af eksamensprotokollen vil ekspeditionsgangen gå hurtigere.

Venlig hilsen  
ST Studieadministration

ST Studieadministration  
Science and Technology  
Aarhus Universitet  
Bygning 1520  
Ny Munkegade  
8000 Århus C  
Tlf: 871 52063 / 55549  
E-post:  
eksamen@science.au.dk  
Web: www.science.au.dk

Udfyld venligst antal besvarelser, cpr.nr. samt perioden ydelsen vedrører og send derefter blanketten til:

## ANVISNING af censorvederlag.

Aarhus Universitet, Lønkontoret, Nordre Ringgade 1, 8000 Aarhus C.

Cpr.nr.:	Navn:
Ydelsen vedrører perioden fra (dag, måned,år):	
Arbejdets art: <b>Censor</b>	
<b>Din løn</b> vil blive indsat på din NemKonto. <b>Din lønseddel</b> vil være tilgængelig på <a href="http://www.e-boks.dk">www.e-boks.dk</a> .	

**Antal besvarelser:**  
**FAG/KURSUS:**

**Ved speciale-, bachelor- og kvalifikationseksamen:**  
**Årskort + Navn:**

Udfyldes af fakultetssekretariatet

Arbejdets art	Del-regnskab	Lko	Timer med 2 decimaler	Sats	Stillingstype	Sted	Enhed
<b>Censor</b>	<b>1</b>	<b>4664</b>		<b>201</b>	<b>351</b>	<b>51111</b>	<b>5000</b>

Til instituttets interne brug:

Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Rapportformål
<b>111002</b>	<b>1111</b>	<b>532128</b>	

Dato

Attesteret af undervisningsansv.  
(Brug farvet pen)

Dato

Underskrift af anvisningsberettiget  
(Brug farvet pen)

Lønkontoret kan ved spørgsmål kontakte instituttet på telefon: 3592/3580

Blanketten er senest opdateret 27.09.2011

NATURVIDENSKABELIGE UDDANNELSER I DANMARK  
Censorformandskabet

## CENSORS VURDERING AF EKSAMEN

Censors navn: \_\_\_\_\_

Censorkorps:  biologi  datalogi  fysik  geografi  geologi  idræt  kemi  matematik

Eksamenssted:  AU  AAU  DPU  KU  KVL  SDU  RUC

Eksamen: \_\_\_\_\_

Type:  mundtlig  skriftlig  rapport  bachelorprojekt  kandidat  kvalifikationseksamen  
 speciale  andet: \_\_\_\_\_

Eksaminator: \_\_\_\_\_

Termin:  sommer  vinter \_\_\_\_\_

Antal studenter: \_\_\_\_\_

Generelle kommentarer til den afholdte eksamen:

Eksamensforløbet har alt i alt været:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

# SPECIFIKKE KOMMENTARER

udfyldes som eventuelt supplement til forsiden

Orientering om pensum før eksamen:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Procedure for opgavegodkendelse:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Omfanget af pensum:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Formulering af spørgsmål:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Omfanget af skriftlige opgaver:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Tidsfrister for skriftlig censurering:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Procedure for bedømmelse:  tilfredsstillende  mindre tilfredsstillende  ikke tilfredsstillende

Supplerende bemærkninger til eksamensforløbet, kurset og uddannelsen:

**VEND**

**Aarhus Universitet**  
**Det Naturvidenskabelige Fakultet**  
**Rejseafregning**

Type: **Rejseafregning**

Sprog/Language: **Dansk**

Stilling	
Navn	
Privat address:	
Postnr. og by:	
Email:	

Cpr.nr. (skal udfyldes):	
--------------------------	--

Beløbet overføres til Nemkontoen tilknyttet angivet cpr.nr.

Rejsemål:	Sted:
	Land: Danmark
Rejsens formål:	

<b>Afrejse</b>	Dato (dd-mm-åååå): - 2012	Kl. (tt:mm): :
<b>Hjemkomst</b>	Dato (dd-mm-åååå): - - 2012	Kl. (tt:mm): :
<b>Varighed</b>	Døgn:	Timer:

Udgifter	Valuta 1	Valuta 2	Valuta 3	Valuta DKK
	Navn: DKK Kurs: 100,00	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>	Total
<i>(Udgifter skal dokumenteres med kvittering/billetter)</i>				
A. Billet:				
B. Billet:				
C. Taxi:				
D. Andre rejseudlæg:				
E. Fortæringsudgifter:				
F. Hotel indland <input type="checkbox"/> med el. <input type="checkbox"/> uden morgenmad				
G. Hotel udland <input type="checkbox"/> incl. or <input type="checkbox"/> uden morgenmad				
H. Andre ikke-rejseudlæg*):				
* Fx. Konferencegebyr				<b>Udgifter i alt</b>

Godtgørelse	(miles / 1,609 = km)	Antal	Sats	Valuta DKK
Egen bil. Motiv for brug:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	á 2,00 kr.	
Time- og dagpenge (kun rejser med overnatning)			<b>Total</b> →	
Fulde dagpenge	<input type="text"/>	á	390,00 kr.	<input type="text"/>
Timepenge	<input type="text"/>	á	16,25 kr.	<input type="text"/>
Måltidsfradrag			<b>Total</b> →	-
Morgenmad	<input type="text"/>	á	58,50 kr.	<input type="text"/>
Frokost	<input type="text"/>	á	117,00 kr.	<input type="text"/>
Middag	<input type="text"/>	á	117,00 kr.	<input type="text"/>
Udokumenteret nattillæg	<input type="text"/>	á	195,00 kr.	
<b>Godtgørelse i alt</b>				
<b>Udgifter og godtgørelse i alt</b>				
Allerede udbetalt rejseforsud				-
<b>I alt at udbetale eller tilbagebetale</b>				

Bekræftelse af ovenstående:

Dato Underskrift (af den rejsende) Dato Underskrift (af den anvisningsberettigede)

Forbeholdt	Fakultetet	Artskonto	M	Sted	DR	Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Rapportformål	Bygn.	Beløb

**Aarhus University**  
**The Faculty of Science**  
**Rejseafregning**

Type:  
**Rejseafregning**

Sprog/Language:  
**English**

Occupation:	
Name:	
Home address:	
Postal Code & City:	
Email:	

Date of birth (or CPR No.):	
Please transfer payment to:	
Name of bank:	
BIC No.:	
IBAN No.:	
Account:	
Account Currency:	

Destination	Place
	Country: Danmark
Purpose of trip	

<b>Departure</b>	Date (dd-mm-yyyy):	Time (hh:mm):
	- 2012	:
<b>Return</b>	Date (dd-mm-yyyy):	Time (hh:mm):
	- - 2012	:
<b>Duration</b>	Days:	Hours:

Expenses <i>(Expenses must be documented by receipts, voucher, tickets)</i>	Currency 1	Currency 2	Currency 3	Currency DKK
	Name: DKK Rate: 100,00	Name: <input type="text"/> Rate: <input type="text"/>	Navn: <input type="text"/> Rate: <input type="text"/>	Total
A. Ticket:				
B. Ticket:				
C. Taxi:				
D. Other travel expenses:				
E. Consumption				
F. Hotel in DK <input type="checkbox"/> <i>incl. or</i> <input type="checkbox"/> <i>excl.</i> breakfast				
G. Hotel outside DK <input type="checkbox"/> <i>incl. or</i> <input type="checkbox"/> <i>excl.</i> breakfast				
H. Other non-travel expenses*: <i>* eg. Conference fee</i>				
<b>Total expenses</b>				

Reimbursement	(miles / 1,609 = km)	Amount	Rate	Currency DKK
Private car. Reason for use <input type="text"/>			at 2,00 DKK	
Per diem (Only for travels of 24 hours or more)			<i>Total</i> →	
Per diem - Daily	<input type="text"/>		at 390,00 DKK	<input type="text"/>
Per diem - Hourly	<input type="text"/>		at 16,25 DKK	<input type="text"/>
Deduction for meals received			<i>Total</i> →	-
Breakfast	<input type="text"/>		at 58,50 DKK	<input type="text"/>
Lunch	<input type="text"/>		at 117,00 DKK	<input type="text"/>
Dinner	<input type="text"/>		at 117,00 DKK	<input type="text"/>
Undocumented over-night stays			at 195,00 DKK	
<b>Total reimbursement</b>				

<b>Total Expenses and Reimbursement</b>	
Advance payment received	-
<b>Total expenses to be paid / refunded</b>	

Confirmation of the above

\_\_\_\_\_  
**Date**                      **Signature of the traveller**                      **Date**                      **Signature of the faculty (af den anvisningsberettigede)**

<i>Reserved the faculty</i>									
Artskonto	M	Sted	DR	Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Rapportformål	Bygn.	Beløb

Til censorerne

**ST Studieadministration**

**Science and Technology**

2012

Journalnr:

Årskortnr:

Reference: mg / ae

Direkte tlf: 871 52063 / 55549  
eksamen@science.au.dk

Afsenders CVR-nr:  
41-82-66-14

### **Vedr. udfyldelse af eksamensprotokoller**

Ved udløbet af afmeldingsfristen for en prøve udskriver ST Studieadministration en eksamensprotokol. Protokollen sendes til faget, der sørger for, at den dateres og underskrives af eksaminator og en eventuel medbedømmer og censor i de dertil indrettede felter.

Protokollerne skal udfyldes med resultat ud for hver eksaminand, der figurerer på protokollen. Der må ikke forekomme blanke felter. Nedennævnte understregede betegnelser skal benyttes ved udfyldelse af protokollen:

Uden gradueret bedømmelse:

BE: Bestået

IB: Ikke bestået

Gradueret bedømmelse, 7-trins skalaen:

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

UB: Udeblevet

Eksamensprotokoller skal returneres til ST Studieadministration. Skriftlige eksamener senest dagen før resultatet skal foreligge og mundtlige eksamener dagen efter sidste ordinære eksamensdag i det pågældende fag.

Når resultatet er inddateret, kan de studerende straks se det på selvbetjeningen. Vi henstiller, at man ikke selv offentliggør resultater på opslagstavler o.lign.

Venlig hilsen  
ST Studieadministration

ST Studieadministration  
Science and Technology  
Aarhus Universitet  
Bygning 1520  
Ny Munkegade  
8000 Århus C  
Tlf: 871 52063 / 55549  
E-post:  
eksamen@science.au.dk  
Web: www.science.au.dk